



Силабус навчальної дисципліни «СКЛАДАННЯ ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ»

Галузь знань: 08 Право

Спеціальність: 081 Право

Освітньо-професійна програма:
«Право»

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна
Форма навчання	Очна (денна)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Анотація дисципліни	<p>В майбутній професійній діяльності студенти, що навчаються за спеціальністю «Право», будуть працювати, у тому числі в системі судових та правоохоронних органів, адвокатурі, які виконують свої функції в процесі розслідування кримінальних правопорушень та судового розгляду кримінальних, цивільних, адміністративних та інших категорій справ. Вказана діяльність жорстко регламентується нормами процесуального права та тісно пов'язана із вмінням складати належним чином оформлених процесуальних документів.</p> <p>Належне виконання особою покладених на неї функцій у правоохоронній та правозахисній сфері, під час здійснення правосуддя обумовлює необхідність поєднання нею теоретичних знань, набутих, в першу чергу, під час вивчення процесуальних дисциплін та практичних навичок їх реалізації, у тому числі в частині правильного оформлення процесуальних документів.</p> <p>Тому знання, отримані студентами при вивченні навчальної дисципліни, стануть їм в нагоді під час роботи в судових, правоохоронних органах, адвокатурі та правозахисній роботі на підприємствах, установах та організаціях.</p>
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Норми, що встановлюють вимоги до правильного складання та оформлення процесуальних документів в кримінальному, цивільному, адміністративному та господарському процесах.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Навчальний курс спрямований на досягнення мети: шляхом поєднання теоретичних знань з процесуальних дисциплін та дисциплін, що вивчають норми матеріального права із набутими в процесі вивчення дисципліни практичними навичками складання процесуальних документів забезпечити випускнику навчального закладу успішну конкуренцію на ринку праці та високий професіоналізм на конкретному робочому місці.

<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.</p> <p>Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права.</p> <p>Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.</p> <p>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.</p> <p>Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, сімейне, трудове право, господарське і господарське процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p style="text-align: right;">МОДУЛЬ І</p> <p>Тема 1. Поняття, види, вимоги до форми та змісту процесуальних документів у кримінальному процесі.</p> <p>Тема 2. Процесуальні документи, що складаються на стадії досудового розслідування.</p> <p>Тема 3. Процесуальні акти проведення слідчих (розшукових) дій.</p> <p>Тема 4. Процесуальні документи щодо застосування заходів забезпечення кримінального провадження.</p> <p>Тема 5. Процесуальні документи щодо зупинення та закінчення досудового розслідування, апеляційного та касаційного розгляду</p>

	<p>справи в суді.</p> <p style="text-align: right;">МОДУЛЬ II</p> <p>Тема 6. Загальні положення про процесуальні документи у цивільному, господарському та адміністративному судочинстві.</p> <p>Тема 7. Оформлення позовних заяв та процесуальних документів, що подаються учасниками процесу до та під час розгляду справи в суді.</p> <p>Тема 8. Оформлення процесуальних документів на стадії апеляційного та касаційного провадження у цивільному, господарському та адміністративному судочинстві.</p>
<p style="text-align: center;">Пререквізити</p>	<p>Міжпредметні зв'язки навчальної дисципліни обумовлені її метою, завданням та змістом. Базою для вивчення дисципліни «Складання процесуальних документів» є наступні дисципліни: «Конституційне право України», «Цивільне право», «Кримінальне право» та інші дисципліни, що вивчають норми матеріального права, знання яких забезпечить належне оформлення студентами змістовної частини процесуальних документів, логічну побудову їх змісту.</p> <p>Знання, отримані студентами під час вивчення «Цивільного процесу», «Кримінального процесу» та інших дисциплін, що вивчають норми процесуального права, допоможуть їм правильно провести зовнішнє оформлення процесуальних документів відповідно до передбачених для них в законодавстві реквізитів.</p>
<p style="text-align: center;">Постреквізити</p>	<p>Навички, набуті студентами під час вивчення навчальної дисципліни допоможуть їм під час оформлення звіту про проходження виробничої практики.</p>
<p style="text-align: center;">Рекомендована література</p>	<p style="text-align: center;">Основна (базова)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Збірник зразків процесуальних документів: наук.-практ. посіб. / автор. кол.: О. П. Бабіков, Є. О. Жицький та ін. – Х.: Оберіг, 2014. – 600 с. 2. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки. Роз'яснення : наук.-практ. посібник/колектив авторів ; за заг. ред. М. А. Погорецького, О. П. Кучинської. - К. : Юрінком Інтер, 2015. - 560 с. 3. Практикум зі складання процесуальних документів : навч. посібник / Кол. авт. – 2-е вид., перероб. і доп. – Дніпро : Ліра ЛТД, 2017. – 308 с. 4. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокурора, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с. 5. Процесуальні документи у цивільних справах (теорія, методика, практика): Наук.-практ. посіб. / За заг. ред. С.Я. Фурси; Центр правових досліджень Фурси. - К.: Видавець Фурса С.Я., КНТ, 2014. - 1088 с. 6. Процесуальні документи у цивільних справах (теорія, методика, практика): Науково-практичний посібник / за заг. Ред. доктора юридичних наук, професора С. Я Фурси. – 7-ме видання. К.: Алерта ; Цул, 2017. – 906 с.

	<p style="text-align: center;">Допоміжна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Верховляд-Герасименко О.В. Забезпечення майнових прав особи при застосуванні заходів кримінально-процесуального примусу: Монографія. – Харків.: Вид-во Юрайт», 2012. – 216 с. 2. Кримінальний процес: підручник / [О. В. Капліна, О. Г. Шило, В. М. Трофименко та ін.] ; за заг. ред. О. В. Капліної, О. Г. Шило. – Харків : Право, 2018. – 584 с. 3. Кримінальний процес: підручник / Р. І. Благута, Ю. В. Гуцуляк, О. М. Дуфенюк та ін.; за заг. ред. А. Я. Хитри, Р. М. Шехавцова, В. В. Луцика. Львів: ЛьвДУВС, 2019. Ч. 1. 532 с. 4. Вершинин А. П. Электронный документ: правовая форма и доказательство в суде. — М., 2000. 5. Ганенко Р. Подання доказів за новим Цивільним процесуальним кодексом [Електронний ресурс] / Роман Ганенко. – 2017. – Режим доступу до ресурсу: http://advokat-ganenko.com.ua/?p=1199. 6. Актуальні питання прикладної цивілістики у сфері складання процесуальних документів. Науково-практичний посібник; [за загальною ред. д.ю.н. професора М. М. Ясинка]. – К.: Алерта, 2018. – 814 с. 	
<p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Офіційний веб-сайт Верховної Ради України – https://www.rada.gov.ua. 2.Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України – http://www.kmu.gov.ua. 3.Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України – http://www.minjust.gov.ua. 4.Єдиний державний реєстр судових рішень – http://www.reyestr.court.gov.ua. 5.Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського – http://www.nbuv.gov.ua. 6.Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого – https://nlu.org.ua. 	
<p style="text-align: center;">Формат та обсяг курсу</p>	<p style="text-align: center;">Вид занять</p>	<p style="text-align: center;">Кількість годин</p>
<p style="text-align: center;">Розподіл балів, форма контролю</p>	<p style="text-align: center;">Форми контролю</p>	<p style="text-align: center;">Максимальна кількість балів</p>
<p style="text-align: center;">Циклова комісія</p>	<p style="text-align: center;">Правничих дисциплін</p>	
<p style="text-align: center;">Відділення</p>	<p style="text-align: center;">Юридичне відділення</p>	
<p style="text-align: center;">Лекції</p>	<p style="text-align: center;">Семінарські</p>	<p style="text-align: center;">Практичні</p>
<p style="text-align: center;">Самостійна робота</p>	<p style="text-align: center;">Модуль 1</p>	<p style="text-align: center;">Модуль 2</p>
	<p style="text-align: center;">ЗАЛК</p>	<p style="text-align: center;">50</p>

Шкала оцінювання, національна та ЄКТС	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
	90-100	A	<i>Зараховано</i>
	80-89	B	<i>Зараховано</i>
	70-79	C	
	60-69	D	<i>Зараховано</i>
	50-59	E	
	35-49	FX	<i>Не зараховано</i> (з можливістю повторного складання)
	0-34	F	<i>Не зараховано</i> (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)
Викладач(і)	<p align="center">ПАВЛО ВАЛЕРІЙОВИЧ ЄГОРОВ</p> <p>Посада: викладач Категорія: друга кваліфікаційна категорія Педагогічне звання: - Науковий ступінь: – Вчене звання: – Профайл викладача (-ів): http://college-chnu.cv.ua/article/5f881b83d6f28212d7d8b02f E-mail: p.ehorov@chnu.edu.ua</p>		
Покликання на дисципліну (сторінка курсу в Moodle)			