

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Фаховий коледж  
Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича»  
Протокол № 5 від 11.01.2021



Голова Педагогічної ради

Олександр СОБЧУК

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ ЛАБОРАТОРІЮ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»**

### **УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом директора  
Фахового коледжу ЧНУ

№ 4 від 15.01.2021

## **1. Загальні положення**

1.1. Навчально-методична лабораторія Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – ВСП «Фаховий коледж ЧНУ») є структурним підрозділом фахового коледжу, через який здійснюється організація та планування освітнього процесу і навчально-методичної роботи.

1.2. У своїй діяльності навчально-методична лабораторія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства в галузі освіти, Статутом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, рішеннями Науково-методичної та Вченої рад університету, рішеннями Педагогічної та Методичної рад фахового коледжу, Положенням про відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» та цим Положенням.

## **2. Основні завдання навчально-методичної лабораторії**

2.1. координація роботи відділень та інших підрозділів фахового коледжу із питань забезпечення та організації освітнього процесу;

2.2. аналіз ходу освітнього процесу, результатів проведення контрольних заходів, заліково-екзаменаційних сесій;

2.3. розробка проектів нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів фахового коледжу з питань планування та організації освітнього процесу;

2.4. підготовка нормативних показників для фінансового забезпечення освітнього процесу у фаховому коледжі;

2.5. облік динаміки контингенту студентів;

2.6. підготовка матеріалів для формування рейтингу студентів для призначення стипендії;

2.7. вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду щодо удосконалення освітнього процесу;

2.8. розробка пропозицій щодо підвищення якості навчально-методичних комплексів дисциплін, графіків освітнього процесу та іншої методичної документації.

### **3. Функції навчально-методичної лабораторії**

3.1. розробка заходів з підготовки фахового коледжу до нового навчального року з навчальних і навчально-методичних питань;

3.2. участь у розробці, складанні та затвердженні графіків освітнього процесу на навчальний рік;

3.3. участь у заходах внутрішнього контролю освітнього процесу підрозділів фахового коледжу;

3.4. аналіз результатів екзаменаційних сесій та успішності студентів;

3.5. контроль за рухом контингенту студентів (відрахування, поновлення, переведення з/до інших навчальних закладів, з курсу на курс тощо);

3.6. формування звітів щодо руху контингенту студентів;

3.7. організація роботи щодо збору даних для формування рейтингу студентів для призначення стипендії;

3.8. організація роботи з розробки проектів нормативних, інструктивних та організаційно-методичних документів фахового коледжу з питань планування та організації освітнього процесу, статистичної звітності тощо;

3.9. участь у підготовці нормативних показників для фінансового забезпечення освітнього процесу у фаховому коледжі;

3.10. внесення пропозицій щодо вдосконалення планування та організації освітнього процесу.

### **4. Керівництво навчально-методичною лабораторією**

4.1. Очолює навчально-методичну лабораторію завідувач з числа педагогічних працівників.

4.2. Завідувач навчально-методичної лабораторії призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора та безпосередньо підпорядковується заступнику директора з навчально-методичної роботи.

4.3. План роботи навчально-методичної лабораторії складається на навчальний рік і затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи фахового коледжу.

## **5. Взаємовідносини і зв'язки**

5.1. Навчально-методична лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з відділеннями фахового коледжу, навчально-методичним кабінетом фахового коледжу, цикловими (предметними) комісіями, відділом кадрів, бухгалтерією, навчальним відділом та іншими підрозділами університету і фахового коледжу.

## **6. Порядок затвердження Положення**

6.1. Зміни до Положення вносяться шляхом викладення його у новій редакції.

6.2. Проект Положення розглядається Педагогічною радою ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».

6.3. Положення вводиться в дію наказом директора після його затвердження Педагогічною радою ВСП «Фаховий коледж ЧНУ».