



Силабус навчальної дисципліни «ПРАКТИЧНИЙ СПІЧРАЙТИНГ ТА РИТОРИКА»

Галузь знань: 12 Інформаційні технології

Спеціальність: 122 Комп'ютерні науки

Освітньо-професійна програма:

«Комп'ютерні науки»

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна
Форма навчання	Очна (денна)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Анотація дисципліни	<p>Навчальна дисципліна «Практичний спічрайтинг та риторика» сприяє розвитку у здобувачів освіти навичок необхідних для професійної діяльності фахівця в галузі економіки та IT-бізнесу, а саме ефективної технології комунікації, що є безумовним свідченням комунікативної компетентності сьогодишнього студента — завтрашнього спеціаліста і враховує сучасні наукові досягнення в осмисленні таємниць мистецтва словесного вираження і впливу на аудиторію. Особлива увага приділяється мовленнєвій культурі, навичкам ведення конструктивного діалогу. Дисципліна «Основи риторики і полеміки» дозволить студентам отримати уявлення про процеси міжкультурних комунікацій.</p> <p>Пропонована навчальна дисципліна «Практичний спічрайтинг та риторика» підготовлена відповідно до вимог освітньо-професійної програми «Комп'ютерні науки» і розрахована на здобувачів освіти, які мають певний рівень знань з публічних виступів.</p>
Що буде вивчатися (предмет навчання)	<p>Вивчення дисципліни «Практичний спічрайтинг та риторика» є знання з етики та етикету повсякденного і службового та ділового спілкування, стандартизованих форм поведінки в різних ситуаціях; формування вмій та навичок комунікаційної взаємодії з урахуванням норм мовлення, спілкування та побудови взаємовідносин, створення власного привабливого образу та ділового іміджу та навчити користуватися ними у різних формах комунікації та спілкування.</p>

<p>Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)</p>	<p>Мета навчальної дисципліни – сформувати уявлення у здобувачів освіти про риторику як елемент культури та вміння написання й проголошення промов, розкрити загальні закономірності мовленнєвої поведінки, оволодіти майстерністю підготовки і виголошення промов студентами.</p>
<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вміти аналізувати явища і події соціально-політичного, культурного, духовного середовища для формування світогляду людини та встановлювати зв'язок між ними; • вміти здійснювати пошук інформації державною і іноземною мовами та аналізувати її; • демонструвати знання інноваційних принципів і методів науково-дослідницької та виробничої діяльності в галузі інформаційних технологій; • знати основні завдання та законодавство України в галузі інформаційних технологій, у тому числі захисту інформації; • застосовувати знання з основ економічної теорії в процесі техніко-економічного обґрунтування ІТ-проєкту; • застосовувати отримані знання для формування власної мовленнєвої та комунікаційної культури, привабливого образу та ділового іміджу; • проводити діагностику особистостей та соціальних груп для організації комунікації та спілкування; • адаптуватися до різноманітних комунікаційних ситуацій та контролювати себе; • працювати в різних ситуаціях спілкування, не допускати загострення відносин, розв'язувати виникаючі протиріччя у відносинах; • створювати і виголошувати невеликі промови за визначеною темою, що відповідають вимогам точності, зрозумілості, переконливості, доказовості, виразності; • віднаходити інформацію, працюючи з бібліографічними покажчиками, довідниками, каталогами, картотеками, в мережі Інтернет; • цитувати джерела інформації, робити посилання на них; • налагоджувати й утримувати контакт з аудиторією; • об'єктивно та обґрунтовано аналізувати чужі промови; • дотримуватись етичних норм поведінки оратора; • прилюдно захищати власні погляди на проблему під час дискусії, полеміки.

**Як можна
користуватися
набутими
знаннями і вміннями
(компетентності)**

- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність використовувати основні поняття, ідеї та методи фундаментальних наук під час розв'язання складних спеціалізованих задач в галузі комп'ютерних наук та інформаційних технологій;
- здатність розробляти, аналізувати та застосовувати ефективні алгоритми для розв'язання конкретних професійних задач залежно від предметного середовища;
- здатність застосовувати знання сучасних методів та технологій створення та супроводження розподілених систем;
- здатність створення документів встановленої звітності, використання нормативно-правових документів у професійній діяльності;
- призначення культури ділового та повсякденного спілкування;
- основні завдання і принципи етикетної та протокольної форм комунікації;
- етичні норми повсякденного, службового та ділового спілкування;
- основні принципи формування культури комунікації та спілкування;
- особливості публічної промови на різних рівнях;
- основні риси особистості, вміння та навички оратора;
- етичні засади спілкування з опонентами та односторонцями;
- специфіку аудиторії як соціально-психологічної спільності людей;
- етапи і раціональні прийоми підготовки до виступу;
- різновиди публічних виступів;
- технічні характеристики говоріння;
- роль невербальних засобів у спілкуванні.
- здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.

	<ul style="list-style-type: none"> • навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних. • здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. • навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. • визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин. • проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. • формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. • давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю. • відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.
<p>Навчальна логістика</p>	<p style="text-align: right;">МОДУЛЬ 1</p> <p>Тема 1. Поняття культури і логіки в промові оратора. Тема 2. Культура та переконливість промов. Тема 3. Монолог. Секрети успішних виступів. Тема 4. Як «розуміти» партнера. Імідж ділової людини. Тема 5. Бар'єри в промовах. Вміння слухати.</p> <p style="text-align: right;">МОДУЛЬ 2</p> <p>Тема 6. Маніпуляції та позиції в розмові, які ведуть до успіху Тема 7. Підготовка та проведення ділової розмови Тема 8. Полеміка. Основні правила полеміки. Тема 9. Аргументація, вербальні прийоми полеміки: «напад» і «захист». Тема 10. Основні правила формування питань.</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Дисципліна «Практичний спічрайтинг та риторика» є інтегрованою, маючи власну внутрішню логіку і зміст, вона базується на вихідних методологічних положеннях таких навчальних дисциплін гуманітарного та професійного циклів, як: «Соціологія», «Інформатика» та ін.</p>
<p>Постреквізити</p>	<p>У свою чергу, курс «Практичний спічрайтинг та риторика» є базовим для дисципліни: «Філософія», «Економіка та основи ІТ-бізнесу».</p> <p>У свою чергу, знання з даної дисципліни забезпечують успішний захист обґрунтування під час захисту лабораторних робіт, семінарів, тренінгів, міждисциплінарних комплексних курсових проєктів, кваліфікаційних робіт.</p>

<p style="text-align: center;">Рекомендована література</p>	<p style="text-align: center;">Основна (базова)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р.//ВВРУ. — 1996. — №30. — Ст. 141. 2. Про інформацію: Закон України від 2 жовтня 1992 р. № 2657-ХІІ // Відомості Верховної Ради України. - 1992. - № 48. - Ст. 650. 3. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Мовленнєва комунікація : підручник. Київ : Вид. дім Дмитра Бураго, 2013. 460 с. 4. Білоусова Т. П. Основи риторики : навчальний посібник. Кам'янець-Подільський : ПП Зарицький А. М., 2007. 120 с. 5. Білоусова Т. П. Риторика : навч.-метод. посібник. Кам'янець-Подільський : ПП Буйницький О. А., 2012. 256 с. 6. Білоусова Т. П. Риторика : навч.-метод. посібник. 2-ге вид., перероблене і доповнене. Кам'янець-Подільський : ПП «Медобори-2006», 2015. 256 с. 7. Білоусова Т. П. Теорія і практика підготовки наукової роботи: навчальний посібник. Кам'янець-Подільський : ПП Буйницький О. А., 2008. 244 с. <p style="text-align: center;">Додаткова</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора 2. Успішні виступи на TED. Рецепти найкращих спікерів. Кріс Андерсон 3. Мистецтво говорити. Джеймс Борг 4. Сторітелінг для очей, вух і серця. Марк Лівін 5. Як здобути прихильність людей і навчитися впливати на них: рекомендації колишнього агента ФБР. Джек Шерф, Марвін Калінс 6. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити. За ред. О. Сербенської. 7. Філософія впевненості в собі. Шарль Пепен 8. Харизма лідера. Радислав Гандапас.
	<p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p>

Формат та обсяг курсу	Вид занять	Кількість годин	
	Лекції	30	
	Практичні	30	
	Самостійна робота	30	
Розподіл балів, форма контролю	Форми контролю	Максимальна кількість балів	
	Модуль 1	30	
	Модуль 2	20	
	Залік	50	
Циклова комісія	Комп'ютерних наук		
Відділення	Природниче відділення		
Шкала оцінювання, національна та ЄКТС	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
	90-100	A	<i>Зараховано</i>
	80-89	B	
	70-79	C	
	60-69	D	
	50-59	E	
	35-49	FX	<i>Не зараховано</i> (з можливістю повторного складання)
0-34	F	<i>Не зараховано</i> (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	
Викладач(і)	<p align="center">ІЛІЯ ВАСИЛЬОВИЧ ГУДЗИК</p> <p>Посада: викладач Категорія: друга кваліфікаційна категорія Педагогічне звання: – Науковий ступінь: – Вчене звання: – Профайл викладача (-ів): http://college-chnu.cv.ua/article/Computer.Sciences E-mail: i.hudzyk@chnu.edu.ua</p>		
Лінк на дисципліну (сторінка курсу в Moodle)	https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=4543		