



Силабус навчальної дисципліни  
**«УКРАЇНСЬКА МОВА  
 (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»**

Галузь знань: 12 Інформаційні технології

Спеціальність: 122 Комп'ютерні науки

Освітньо-професійна програма:

«Комп'ютерні науки»

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна. Загальна підготовка.
Форма навчання	Очна (денна)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	2 кредити / 60 годин
Мова викладання	Українська
Анотація дисципліни	<p>Дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» формує основні компоненти теоретико-прикладних мовних знань майбутніх фахівців: когнітивно-комунікативний – організація комунікації відповідно до норм сучасної літературної мови; аналіз й створення текстів будь-якої стильової належності, зокрема професійного спрямування; координаційно-регулятивний – організація професійної комунікації на високому рівні мовної компетенції.</p>
Що буде вивчатися (предмет навчання)	<p>Предметом вивчення курсу є сучасна українська літературна мова професійної сфери, тому велика увага під час вивчення всіх тем приділяється засвоєнню мовних стереотипів комунікацій певного фаху. Курс передбачає продовження формування національномовної особистості, комунікативних навичок майбутніх спеціалістів, студіювання особливостей фахової мови.</p>
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	<p>Дисципліна орієнтована на формування комплексу мовних і комунікативних компетенцій, здатних забезпечити необхідний рівень загальнокультурної й професійно-ділової комунікації: має на меті вироблення навичок правильного використання різних мовних засобів залежно від сфери й мети спілкування, опанування специфіки роботи з професійними текстами, укладання фахової документації, узагальнення та систематизацію знань щодо теоретичних засад нормативності української літературної мови.</p>

<p><b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b></p>	<p>Вивчаючи курс, студенти різних спеціальностей набувають теоретичних знань про фахове спілкування, його етапи й роль у професійній діяльності, засвоюють термінологію майбутньої спеціальності, відомості про призначення і структуру ділових документів, необхідних фахівцю певного профілю, формують стійкі комунікативні компетенції, потрібні у професійному спілкуванні, навички послуговування вербальними і невербальними засобами обміну інформацією.</p>
<p><b>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</b></p>	<p>Послуговування державною мовою в різноманітних життєвих ситуаціях, здатність розуміти і використовувати різні складові національної культури. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства.</p> <p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, вміння використовувати інформаційні та комунікаційні технології, генерувати нові ідеї (креативність). Здатність до пошуку, оброблення та узагальнення інформації з різних джерел.</p> <p>Здатність до командної роботи в колективі виконавців, обґрунтування власної думки щодо реалізації організаційних та управлінських рішень. Вміння демонструвати навички міжособистісної взаємодії, лідерства, професійного спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою.</p> <p>Здатність доносити до широкого кола осіб власні ідеї, судження, вміння аргументувати свою позицію під час вирішення практичних задач у професійній діяльності та/або навчанні.</p> <p>Здатність створення документів встановленої звітності, використання нормативно-правових документів у професійній діяльності.</p> <p>Здатність до ефективної професійної письмової й усної комунікації українською мовою, до самонавчання та продовження професійного розвитку.</p>
<p><b>Навчальна логістика</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>МОДУЛЬ І</b></p> <p style="text-align: center;"><b>РОЗДІЛ 1. КУЛЬТУРА ФАХОВОГО МОВЛЕННЯ</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Державотворча роль мови. Функції мови. Стили, типи і форми мовлення.</p> <p><b>Тема 2.</b> Літературна мова. Мовна норма. Культура мови. Культура мовлення під час дискусії.</p> <p><b>Тема 3.</b> Специфіка мовлення фахівця (відповідно до напрямку підготовки).</p> <p><b>Тема 4.</b> Формування навичок і прийомів мислення. Види, форми, прийоми розумової діяльності. Основні закони риторики</p> <p style="text-align: center;"><b>РОЗДІЛ 2. ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ</b></p> <p><b>Тема 5.</b> Поняття етики ділового спілкування, її предмет та завдання. Структура ділового спілкування. Техніка ділового спілкування. Мовленнєвий етикет.</p> <p><b>Тема 6.</b> Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону.</p>

	<p><b>РОЗДІЛ 3. ЛЕКСИЧНИЙ АСПЕКТ СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ</b></p> <p><b>Тема 7.</b> Терміни і термінологія. Загальнонаукові терміни. Спеціальна термінологія і професіоналізми (відповідно до напряму підготовки)</p> <p><b>Тема 8.</b> Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів</p> <p style="text-align: right;"><b>МОДУЛЬ II</b></p> <p><b>РОЗДІЛ 4. НОРМАТИВНІСТЬ І ПРАВИЛЬНІСТЬ ФАХОВОГО МОВЛЕННЯ</b></p> <p><b>Тема 9.</b> Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Орфографічні та орфоепічні словники.</p> <p><b>Тема 10.</b> Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм.</p> <p><b>Тема 11.</b> Синтаксичні норми сучасної літературної мови у професійному спілкуванні.</p> <p><b>РОЗДІЛ 5. СКЛАДАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ</b></p> <p><b>Тема 12.</b> Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів.</p> <p><b>Тема 13.</b> Укладання документів щодо особового складу. Текстове оформлення довідково-інформаційних документів.</p> <p><b>Тема 14.</b> Особливості складання розпорядчих та організаційних документів.</p> <p><b>Тема 15.</b> Укладання фахових документів відповідно до напряму підготовки.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Пререквізити</b></p>	<p>Дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» ґрунтується на отриманих знаннях у процесі здобуття повної загальної середньої освіти із сучасної української літературної мови.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Постреквізити</b></p>	<p>Дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» разом з дисциплінами «Іноземна мова», «Соціологія», «Культурологія» формує гуманітарну складову в програмі підготовки майбутнього фахівця. Набуті знання можуть бути використанні при написанні курсових та кваліфікаційних робіт.</p>

Рекомендована  
література

**Основна (базова)**

1. Антонюк Т.М. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ I-II рівнів акредитації / Т. М. Антонюк [та ін.]. - Чернівці: Друк Арт, 2015.
2. Бабич Н.Д. Культура фахового мовлення [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ / [уклад.: Бабич Н. Д. та ін. ; за заг. ред. Н. Д. Бабич]. - 4-те вид., уточн. і допов. - Чернівці : Книги-XXI, 2014. - 556 с.
3. Караман С. О. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закладів] / С. О. Караман, О. А. Копусь, В. І. Тихоша. – К: Літера ЛТД, 2013. – 544 с.
4. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч посібник-практикум// Г. Л. Вознюк та ін. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. – 324 с.
5. Український правопис / — стереотип. вид. — Київ: Наукова думка, 2019. — 392 с.
6. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. 640 с.

**Допоміжна**

1. Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики. / Уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел. — К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2003. — 896 с.
2. Великий російсько-український політехнічний словник: Близько 160 000 слів та словосполучень / За ред. О. С. Благовещенського. - К.: Чумацький Шлях, 2002. - 749 с.
3. Науменко Л.В. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст] : підручник / Н. В. Науменко. - Київ : НУХТ, 2014. - 255 с.
4. Ораторське мистецтво : навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко та ін. – 2-ге вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 128 с. Режим доступу: <https://bit.ly/3HGHB75>
5. Основи комунікативної лінгвістики : підручник / Ф. С. Бацевич. – Київ: Академія, 2004. – 342 с.
6. Перехрест В.І. Російсько–український словник з математики, фізики та інформатики: 46000 термінів. – К.: Довіра, 2008. – 685 с.
7. Сучасний словник іншомовних слів / уклад.: Семотюк О.П. та ін. – К.: Ранок, 2017. – 688 с.
8. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. / З. О. Мацюк, Н. І. Станкевич - 4-те вид. - Київ : Каравела, 2012. - 352 с. Режим доступу: <https://bit.ly/3oELY8o>
9. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: модульний курс. — К., 2008 — 448 с.

<p>Інформаційні ресурси</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="http://webpen.com.ua">http://webpen.com.ua</a> – тренажер з правопису;</li> <li><a href="http://www.mova.info/">http://www.mova.info/</a> – лінгвістичний портал;</li> <li><a href="https://abbrs.info/">https://abbrs.info/</a> - словник скорочень українських слів;</li> <li><a href="https://languagetool.org/uk/">https://languagetool.org/uk/</a> – перевірка граматики, стилю та орфографії тексту;</li> <li><a href="https://ukrainkamova.com/">https://ukrainkamova.com/</a> – офіційний довідково-освітній портал української мови;</li> <li><a href="https://bit.ly/3kUJpxU">https://bit.ly/3kUJpxU</a> - Національний стандарт України ДСТУ 4163:2020. Вимоги до оформлення документів</li> </ol>		
<p>Формат та обсяг курсу</p>	<p><b>Вид занять</b></p>	<p><b>Кількість годин</b></p>	
<p>Розподіл балів, форма контролю</p>	<p><b>Форми контролю</b></p>	<p><b>Максимальна кількість балів</b></p>	
<p>Циклова комісія</p>	<p>Філологічних дисциплін</p>		
<p>Відділення</p>	<p>Природниче відділення</p>		
<p>Шкала оцінювання, національна та ЄКТС</p>	<p><b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b></p>	<p><b>Оцінка ЄКТС</b></p>	<p><b>Оцінка за національною шкалою</b></p>
<p>Викладач(і)</p>	<p><b>ЛАРИСА МИХАЙЛІВНА СИВАК</b>  <b>Посада:</b> викладач  <b>Категорія:</b> вища кваліфікаційна категорія  <b>Педагогічне звання:</b> викладач-методист  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат філологічних наук  <b>Вчене звання:</b> –  <b>Профайл викладача (-ів):</b>  <a href="http://college-chnu.cv.ua/article/Ukr.Philologists">http://college-chnu.cv.ua/article/Ukr.Philologists</a>  <b>E-mail:</b> l.syvak@chnu.edu.ua</p>		
<p>Покликання на дисципліну (сторінка курсу в Moodle)</p>	<p><a href="https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=107">https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=107</a></p>		