

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича»
Протокол № 5 від 11.01.2021

Голова Педагогічної ради



Олександр СОБЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ДЕРЖАВНОГО
БЮДЖЕТУ СТУДЕНТІВ, ЯКІ ЗДОБУВАЮТЬ ОСВІТУ ЗА КОШТИ
ФІЗИЧНИХ АБО ЮРИДИЧНИХ ОСІБ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА».**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
Фахового коледжу ЧНУ

№ 4 від 15.01.2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про переведення студентів, які здобувають освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету у Відокремленому структурному підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Положення)» розроблено у відповідності Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Коледж), Положення про переведення на навчання за кошти державного бюджету студентів денної та заочної форм навчання, які здобувають освіту за кошти фізичних або юридичних осіб в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича.

1.2. Дане Положення регламентує в Коледжі порядок переведення студентів, які здобувають освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, на навчання, що фінансується з державного бюджету.

1.3. Переведення здійснюється двічі на рік на початку семестру.

1.4. Переведення можливе за умови вакантних або додаткових місць державного замовлення на відповідній спеціальності та курсі.

1.5. Переведення проводиться виключно на конкурсній основі за рейтингом успішності студентів з урахуванням їх соціального статусу, гласно, і за обов'язкової участі органів студентського самоврядування у прийнятті рішення щодо переведення.

1.6. Вакантні місця державного замовлення з'являються в результаті відрахування з Коледжу студента, який навчався за кошти державного бюджету, або переведення його на іншу спеціальність чи до іншого навчального закладу, а також у разі виділення МОН України додаткового державного місця.

2. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ НА ВАКАНТІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ, ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

2.1. Завідувач відділення Коледжу інформує студентів відділення про наявність вакантних бюджетних місць, про умови переведення на них та розпорядженням по відділенню оголошує конкурс.

2.2. Кандидатури претендентів на переведення обговорюються на зборах

студентів спеціальності відповідного курсу, пропозиції подаються завідувачу відділенням Коледжу за підписом старости групи і куратора.

2.3. Студенти, громадяни України, які бажають перевестись з договірної на бюджетну форму навчання, подають завідувачу відділення заяву на ім'я директора з мотивованим зверненням про переведення, всі документи про пільги, якими студент користується згідно з чинним законодавством (якщо такі є). Заява засвідчується підписом завідувача відділення, представника органів студентського самоврядування Коледжу.

2.4. Завідувач відділення подає в Дирекцію разом із пакетом документів рапорт, у якому для кожного претендента зазначається середній бал із точністю до сотих в п'ятибальній шкалі за весь період навчання в Коледжі, його рейтинг серед всіх студентів даного курсу спеціальності, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб з вказівкою № і дати наказу про відрахування (переведення) студентів, у результаті чого звільнилося місце державного замовлення.

2.5. Переведення студентів здійснюється на конкурсній основі за рейтингом. За наявності кількох претендентів на вакантні місця та за інших однакових умов до уваги беруться участь студента в громадському житті Коледжу, соціальні чинники.

2.6. На першочергове переведення на навчання за кошти державного бюджету претендують студенти, право яких на навчання за державним замовленням визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та рішеннями Уряду.

2.7. Якщо на одно вакантне місце претендують кілька студентів, право яких на навчання за державним замовленням визначено законодавством, то пріоритет надається студенту із числа зазначеної категорії із вищим середнім балом за результатами навчання.

3. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ ПО РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ ЩОДО ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО РЕКОМЕНДАЦІЮ

3.1. Для розгляду питання переведення студентів наказом директора створюється комісія, яку очолює заступник директора з начальнично-методичної

роботи, до складу якої входить головний бухгалтер, завідувач навчально-методичним кабінетом, по одному представнику від профбюро та студентського парламенту Коледжу.

3.2. Комісія Коледжу після вивчення заяв і наданих претендентами документів про пільги, на основі рейтингу успішності студентів відповідного курсу та спеціальності, з урахуванням рекомендації органів студентського самоврядування приймає рішення «рекомендувати» або «не рекомендувати» студента щодо переведення його на навчання за кошти державного бюджету.

3.3. Рішення про рекомендацію студентів щодо їх переведення на навчання за рахунок державного бюджету оформлюється протоколом, який підписує голова комісії.

3.4. Рішення комісії з наступного дня після дати її засідання вводиться в дію наказом директора, підставою для якого є витяг з протоколу засідання комісії, заява та пакет документів претендента на переведення.

3.5. За відсутності вакантних місць державного замовлення на даній спеціальності, перерозподіл місць з інших спеціальностей для переведення на безоплатне навчання студентів, які під час навчання отримали таке право, здійснюється за погодженням із Міністерством освіти і науки України у межах обсягу державного замовлення відповідного року прийому.