

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Відокремленого структурного

підрозділу «Фаховий коледж

Чернівецького національного

університету імені Юрія Федьковича»

Протокол № 5 від 11.01.2021

Голова Педагогічної ради



Олександр СОБЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора

Фахового коледжу ЧНУ

№ 4 від 15.01.2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний графік навчання студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Положення, Коледж) визначає:

- створення умов для виконання індивідуального навчального плану студентами, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин;
- створення умов для виконання індивідуального навчального плану студентами з особливими освітніми проблемами;
- регламентацію порядку оформлення індивідуального графіку навчання студентів;
- унормування форм та методів організації навчання студентів за індивідуальним графіком, а також поточної і підсумкової атестації їхніх знань.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти», Методичних рекомендацій щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти в 2019/2020 н.р., Положень Коледжу «Про організацію освітнього процесу», «Про контроль і систему оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти».

1.3. Індивідуальний графік навчання є робочим документом студента, який визначає порядок організації його індивідуального навчання з дисциплін навчального плану (обсяг навчального навантаження студента через передбачені індивідуальні завдання) та терміни контролю впродовж навчального семестру.

1.4. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування студентом лекційних і семінарських (практичних/лабораторних) занять, самостійного опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до навчального плану освітньої програми.

1.5. Навчання за індивідуальним графіком має бути спрямоване на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи студентів у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.6. За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися, як правило, студенти III-IV курсів (в окремих випадках II-го курсу, за умови наявності повної загальної середньої освіти), які:

- а) поєднують навчання з роботою за фахом;
- б) беруть участь у спортивному житті Коледжу (студенти-спортсмени:

майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд Коледжу/Університету з певного виду спорту збірних команд України);

в) мають потребу у догляді за дитиною віком до трьох років;

г) працевлаштовуються у зв'язку з виробничою необхідністю, яка підтверджена відповідними документами;

д) мають хворих близьких родичів, які потребують постійного догляду;

ж) працюють не за фахом, але робота обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);

з) відносяться до категорії дітей з особливими освітніми потребами і неспроможні відвідувати заклад освіти (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

е) інших не передбачуваних поважних причин.

1.7. Директор Коледжу за поданням завідувача відповідного відділення може перевести студента на індивідуальний графік навчання, в інших випадках за умови аргументованих підстав.

2. Порядок оформлення індивідуального графіка навчання

2.1. Індивідуальний графік навчання оформляється на початку навчального семестру. Для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком студент подає завідувачу відповідного відділення заяву на ім'я директора, в якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання (*додаток 1*), та додає до неї підтверджуючі копії документів, що є підставою для переходу на індивідуальний графік навчання.

2.2. Індивідуальне навчання оформляється раз на семестр. Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання студентом усіх видів навчальних робіт і позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом дисциплін.

2.3. Студенти, які мають підстави для надання їм індивідуального графіка навчання, подають необхідні документи впродовж перших 2-х навчальних тижнів поточного семестру.

2.4. Завідувачі відділень контролюють кількість погоджених дозволів на відвідування занять за індивідуальним графіком.

2.5. Для оформлення навчання за індивідуальним графіком навчання студент подає:

- заяву на ім'я директора з резолюцією завідувача відділення;
- витяг із засідання циклової комісії;
- індивідуальний навчальний план, до якого включені дисципліни,

передбачені навчальним планом, але лише ті, які студент не може відвідувати із зазначених поважних причин, які підтверджені представленими студентом документи (при працевлаштуванні за фахом, з виробничою необхідністю - копію трудової книжки, довідку про працевлаштування; при догляді за дитиною - копію свідоцтва про народження дитини; для категорії студентів з особливими освітніми потребами – комплексна психолого-педагогічна оцінка обстеження рівня розвитку дитини).

2.6. Після отримання дозволу від завідувача відділення студент з допомогою куратора складає індивідуальний план навчання. Титульний аркуш оформляється у відповідності *Додатку 2*. В індивідуальний навчальний план включається перелік навчальних дисциплін, які студент не може відвідувати. На кожен освітній компонент розробляється індивідуальний графік їх вивчення і складання усіх запланованих форм контролю. Розроблений індивідуальний навчальний план погоджується (за потреби корегується) із викладачами цих дисциплін, керівниками курсової чи кваліфікаційної роботи. Індивідуальний план затверджується завідувачем відділення.

2.7. Студент, який навчається за індивідуальним графіком, отримує від викладача завдання, які сприяють формуванню відповідних компетентностей, передбачених програмою навчальної дисципліни.

2.8. За поданням завідувача відділення директор Коледжу видає наказ про переведення студентів на індивідуальний графік навчання.

3. Порядок організації навчання студентів за індивідуальним графіком навчання

3.1. Упродовж семестру студент виконує різні види робіт і звітує про їх виконання під час консультацій з викладачем, або із застосуванням можливостей системи підтримки електронного навчання. Викладач оцінює рівень знань студента і ставить відмітку в його індивідуальному плані навчання про засвоєння матеріалу відповідної частини (теми, розділу, модуля) навчальної дисципліни.

3.2. Індивідуальний графік навчання не поширюється на практичні заняття в умовах виробництва (філії, установи, організації); на навчальні та виробничі практики.

3.3. Завідувач відділення здійснює постійний контроль за навчанням студентів, які відвідують заняття за індивідуальним графіком.

3.4. У випадку невиконання студентом індивідуального плану роботи, дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований директором Коледжу на підставі заяви студента (за власним бажанням). В обох випадках видається відповідний наказ.

3.5. Оцінювання результатів навчальної роботи студента здійснюється згідно з Положенням «Про контроль і систему оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

3.6. Студент, який має дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком, бере участь у підсумковій семестровій атестації (екзаменаційній сесії) на загальних підставах.

3.7. Якщо студент з поважних причин не зможе скласти семестрову підсумкову атестацію за загальним розкладом екзаменаційної сесії, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени за індивідуальним розкладом.

3.8. Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з дисципліни за індивідуальним розкладом можливий лише за умови виконання студентом усіх завдань та форм поточного контролю, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.

3.9. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. У разі його порушення без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань викладач зобов'язаний письмово проінформувати про це завідувача відповідного відділення.

3.10. Студент звітує про виконання індивідуального плану на засіданні циклової комісії. Завідувач відділення за поданням голови циклової комісії може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі систематичного недотримання його виконання.

3.11. Студент втрачає право на навчання за індивідуальним графіком з моменту виявлення порушень графіка, про що завідувач відділення видає відповідне розпорядження.

3.12. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює завідувач відділення або голова випускової циклової комісії.

Додаток 1

Директорові
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича»
Олександрю СОБЧУКУ
студента (ки)
_____ курсу _____ групи

_____ (спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу перевести мене на індивідуальний графік навчання у зв'язку із

(вказується причина переводу на індивідуальний графік навчання)

До заяви додаються:

1. ...
2. ...

Середній бал _____

_____ 20__ р.

Підпис студента

Погоджено:

Голова випускової циклової комісії «__» _____ 20__ р. _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Завідувач відділення «__» _____ 20__ р. _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Завідувач НМК «__» _____ 20__ р. _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАВЧАННЯ

студента ___ курсу ___ групи

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»

на I (II) семестр 20 _____ /20 _____ навчальний рік

прізвище, ім'я, по батькові студента