



Силабус навчальної дисципліни  
**«Українська мова  
за професійним спрямуванням»**

Галузь знань: 08 «Право»

Спеціальність: 081 «Право»

Освітньо-професійна програма:  
«Право»

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова навчальна дисципліна
<b>Форма навчання</b>	Очна (денна)
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин</b>	2 кредити / 60 годин
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Анотація дисципліни</b>	Вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» формує мовну, мовленнєву, лексикографічну, риторичну компетенції майбутніх юристів, сприяє оптимальному використанню мовних засобів у діловій комунікації.
<b>Що буде вивчатися (предмет навчання)</b>	Термінологія юридичного фаху; основні правила українського правопису; синтаксичні аспекти професійного мовлення, основні форми викладу матеріалу; вимоги до складання та оформлення різних видів документів та правила їх оформлення.
<b>Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)</b>	Вивчення дисципліни формує національно-мовну особистість; знайомить з нормами сучасної української мови в професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів; підвищує загальномовний рівень майбутніх фахівців; формує практичні навички ділового усного і писемного спілкування в колективі; розвиває комунікативні здібності.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю. Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми. Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію.

	<p>Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань.</p> <p>Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем.</p>
<p><b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b></p>	<p>Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.</p> <p>Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.</p> <p>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</p> <p>Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.</p> <p>Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<p><b>Навчальна логістика</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>МОДУЛЬ I</b></p> <p>Тема 1. Державотворча роль мови. Функції мови. Стилї, типи і форми мовлення.</p> <p>Тема 2. Літературна мова. Мовна норма. Культура мови. Культура мовлення під час дискусії.</p> <p>Тема 3. Специфіка мовлення фахівця (відповідно до напряму підготовки).</p> <p>Тема 4. Формування навичок і прийомів мислення. Види, форми, прийоми розумової діяльності. Основні закони риторики.</p> <p>Тема 5. Поняття етики ділового спілкування, її предмет та завдання. Структура ділового спілкування. Техніка ділового спілкування. Мовленнєвий етикет.</p> <p>Тема 6. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону. Тематичний контроль 1.</p> <p style="text-align: right;"><b>МОДУЛЬ II</b></p> <p>Тема 7. Терміни і термінологія. Загальнонаукові терміни. Спеціальна термінологія і професіоналізми (відповідно до напряму підготовки).</p> <p>Тема 8. Типи термінологічних словників (відповідно до фаху). Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів.</p> <p>Тема 9. Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Орфографічні та орфоепічні словники.</p> <p>Тема 10. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм.</p> <p>Тема 11. Синтаксичні норми сучасної літературної мови у професійному спілкуванні. Тематичний контроль 2.</p> <p style="text-align: right;"><b>МОДУЛЬ III</b></p> <p>Тема 12. Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів.</p> <p>Тема 13. Укладання документів щодо особового складу.</p> <p>Тема 14. Текстове оформлення довідково-інформаційних документів.</p>

	<p>Тема 15. Особливості складання розпорядчих та організаційних документів.</p> <p>Тема 16. Укладання фахових документів відповідно до напрямку підготовки.</p> <p>Тема 17. Контрольна робота.</p>
<p><b>Пререквізити</b></p>	<p>Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» може вивчатись студентами після набуття окремих компетентностей під час вивчення дисципліни «Українська мова», розділи: «Лексична норма», «Орфографічна норма», «Морфологічна норма», «Синтаксична норма», «Пунктуаційна норма», «Стилістична норма», «Практична риторика».</p>
<p><b>Постреквізити</b></p>	<p>Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» є складовою циклу загальної підготовки фахового молодшого бакалавра з права. Знання з даного курсу будуть використовуватися під час вивчення дисципліни «Діловодство» тощо, під час написання курсової роботи.</p>
<p><b>Рекомендована література</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основна (базова)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антонюк Т.М. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ I-II рівнів акредитації / Т. М. Антонюк [та ін.]. - Чернівці : Друк Арт, 2015.</li> <li>2. Бабич Н.Д. Культура фахового мовлення [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ / [уклад.: Бабич Н. Д. та ін. ; за заг. ред. Н. Д. Бабич]. - 4-те вид., уточн. і допов. - Чернівці : Книги- XXI, 2014. - 556 с.</li> <li>3. Вознюк Г.Л. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст] : навч. посіб.-практикум / [Г. Л. Вознюк та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 9-те вид., допов. і випр. - Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. - 307 с.</li> <li>4. Гажук-Котик Л.Г. Українська мова за професійним спрямуванням [Текст] : навч. посіб. / Л. Г. Гажук-Котик ; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. - Чернівці : Рута, 2018. - 119 с.</li> <li>5. Загнітко А.П., Данилюк І.Г. Українське ділове мовлення: професійне й непрофесійне спілкування — Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2004. — 480 с.</li> <li>6. Литвин Л.П., Семеренко Г.В. Українська мова за професійним спрямуванням: теорія і практика [Текст] : навч. посіб. / Л. П. Литвин, Г. В. Семеренко. - Тернопіль : Навчальна книга - Богдан, 2016. - 423 с.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Допоміжна</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики. / Уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел. — К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2003. — 896 с.</li> <li>2. Великий тлумачний словник сучасної української мови. / Уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел. — К.:Ірпінь: ВТФ «Перун», 2007. — 1736 с.</li> <li>3. Словник синонімів української мови: У 2-х томах / Редкол. А.А. Бурячок та ін. — К.: Науковадумка, 2000.</li> <li>4. Словник фразеологізмів української мови / Уклад.: В.М. Білоноженко та ін. — К.: Наукова думка, 2003. — 1104 с. — (Словники України).</li> <li>5. Шевчук С.В. Російсько-український словник ділового мовлення = Русско-украинский словарь деловой речи. К.: Вища школа, 2008. — 487 с.</li> </ol>

Інформаційні ресурси	<p>1. Класифікація нормативних документів України. – <a href="http://document.org.ua/docs/class.php">http://document.org.ua/docs/class.php</a></p> <p>2. Семеног О.М. Культура наукової української мови./ О.М.Семеног.– К.: Академія, 2010. – 216 с. – Режим доступу: <a href="http://biblioteka-knig.net/yazykoznanie/19215-kultura_naukovo_ukransko_movi_-_semenog_o.html">http://biblioteka-knig.net/yazykoznanie/19215-kultura_naukovo_ukransko_movi_-_semenog_o.html</a></p> <p>3. Тренажер з правопису <a href="http://webpen.com.ua">http://webpen.com.ua</a></p> <p>4. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів ДСТУ 4163-2003. Режим доступу : <a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0055609-03">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0055609-03</a></p>		
Формат та обсяг курсу	<b>Вид занять</b>	<b>Кількість годин</b>	
	Практичні	34	
	Самостійна робота	26	
Розподіл балів, форма контролю	<b>Форми контролю</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>	
	Модуль 1	17	
	Модуль 2	15	
	Модуль 3	18	
	ІСПИТ	50	
Циклова комісія	Філологічних дисциплін		
Відділення	Юридичне відділення		
Шкала оцінювання, національна та ЄКТС	<b>Сума балів за всі види навчальної діяльності</b>	<b>Оцінка ЄКТС</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
	90-100	A	5 (відмінно)
	80-89	B	4 (добре)
	70-79	C	
	60-69	D	3 (задовільно)
	50-59	E	
	35-49	FX	<i>Не зараховано</i> (з можливістю повторного складання)
	0-34	F	<i>Не зараховано</i> (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)
Викладач(і)	<p align="center"><b>ЧІК ЛЮДМИЛА ВАСИЛІВНА</b></p> <p><b>Посада:</b> викладач  <b>Категорія:</b> вища кваліфікаційна категорія  <b>Педагогічне звання:</b> викладач  <b>Науковий ступінь:</b> кандидат філологічних наук  <b>Вчене звання:</b> –  <b>Профайл викладача (-ів):</b>  <a href="http://college-chnu.cv.ua/article/Ukr.Philologists">http://college-chnu.cv.ua/article/Ukr.Philologists</a>  <b>E-mail:</b> l.chik@chnu.edu.ua</p>		
Покликання на дисципліну (сторінка курсу в Moodle)	<a href="https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=4056">https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=4056</a>		