



**Силабус освітнього компонента**  
**«КУРСОВА РОБОТА»**  
 Галузь знань: 08 Право  
 Спеціальність: 081 Право  
 Освітньо-професійна програма:  
 «Право»

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Статус освітнього компонента</b>	Обов'язковий освітній компонент
<b>Форма навчання</b>	Очна (денна)
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин</b>	6 кредитів / 180 годин
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Анотація дисципліни</b>	Курсова робота є обов'язковою складовою циклу професійної а практичної підготовки здобувача. Вона виступає формою самостійної науково-дослідної роботи, яка спрямована на перевірку не лише теоретичних і практичних навиків майбутнього фахівця, але і його здатність до вміння працювати із законодавчою базою та науковою літературою, досліджувати, аналізувати, систематизувати, узагальнювати науковий досвід, виводити власні висновки та пропозиції, здійснювати наукові пошуки під керівництвом наукового керівника
<b>Що буде вивчатися(предмет навчання)</b>	Виконання курсової роботи передбачає розвиток мислення, творчих здібностей студента, прищеплення йому первинних навичок самостійної роботи, пов'язаної з пошуком, систематизацією та узагальненням нормативно-правових актів, наявної наукової та навчальної літератури, поглибленим вивченням окремих питань навчальної дисципліни, формування умінь аналізувати і критично оцінювати досліджуваний науковий і практичний матеріал.
<b>Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)</b>	Виявлення знань з обраної теми, вміння самостійно працювати з літературою, проводити аналіз наукових концепцій та узагальнювати дані практики, окреслювати проблеми та недоліки нормативного регулювання, формулювати власні доведені висновки та пропозиції
<b>Чому можна навчитися(результати навчання)</b>	Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх

	<p>обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</p> <p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.</p> <p>Базові уявлення про основи філософії, психології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей; знання вітчизняної історії, економіки й права; розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності.</p> <p>Знання історії права та державних інститутів.</p> <p>Знання міжнародних стандартів прав людини.</p> <p>Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, сімейне, трудове право, господарське і господарське процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право</p> <p>Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.</p> <p>Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.</p>
<p><b>Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)</b></p>	<p>Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел</p> <p>Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему</p> <p>Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми</p> <p>Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.</p> <p>Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях</p> <p>Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>

<p style="text-align: center;"><b>Навчальна логістика</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>МОДУЛЬ I</b></p> <p style="text-align: center;"><b>РОЗДІЛ 1. ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП</b></p> <p><b>Тема 1.</b> Узгодження теми з науковим керівником.  <b>Тема 2.</b> Пошук джерел за темою роботи.  <b>Тема 3.</b> Освоєння нових теоретичних відомостей та практичних методів.</p> <p style="text-align: right;"><b>МОДУЛЬ II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>РОЗДІЛ 2. НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ</b></p> <p><b>Тема 4.</b> Написання реферативної частини роботи.  <b>Тема 5.</b> Отримання самостійних результатів, консультації з керівником.  <b>Тема 6.</b> Оформлення остаточної версії роботи.</p> <p style="text-align: right;"><b>МОДУЛЬ III</b></p> <p style="text-align: center;"><b>РОЗДІЛ 3. ПРЕЗЕНТАЦІЯ І ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ</b></p> <p><b>Тема 7.</b> Підготовка до виступу, консультації з науковим керівником.  <b>Тема 8.</b> Прилюдний захист.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Пререквізити</b></p>	<p>Базовими для освоєння та проходження освітнього компонента «Курсова робота» є компетентності здобуті після вивчення окремих фахових дисциплін.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Постреквізити</b></p>	<p>Освітній компонент «Курсова робота» є складовою циклу професійної та практичної підготовки фахового молодшого бакалавра з права. Набуті знання, компетентності та сформовані результати навчання можуть бути використані при проходженні навчальної, виробничої практик, складанні комплексного кваліфікаційного іспиту та для подальшого навчання за рівнями вищої освіти.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Рекомендована література</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цивільний кодекс України № 435-IV від 16.01.2003 р. в редакції від 28.10.2021 р. : офіц. текст [Електронний ресурс] // Верховна Рада України: [сайт] / Законодавство України. – Режим доступу: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15</a></li> <li>2. Сімейний кодекс України № 2947-III від 10.01. 2002 р. в редакції від 01.12.2021 р. : офіц. текст [Електронний ресурс] // Верховна Рада України: [сайт] / Законодавство України. – Режим доступу: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14</a></li> <li>3. Конвенція ООН про права дитини від 20.11.1989 р. в редакції із змінами від 21.12.1995 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_021">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_021</a></li> <li>4. Дякович М. М. Сімейне право України. Навч. пос. 2-ге вид. випр. і доп. / М. М. Дякович. – К. : Алерта; ЦУЛ, 2012. – 552 с.</li> <li>5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України. Станом на 3 лютого 2020 року / За заг. ред. Короеда С. О. – Київ : Видавничий дім «Професіонал», 2020. – 1152 с.</li> <li>6. НПК Сімейного кодексу України. Судова практика з питань сімейних стосунків. Станом на 05.09.2017 р. [Текст] / С. М. Кавун, О. М. Ключев, А. А. Стародубцев, та ін. - К. : ЦУЛ, 2017. – 360 с.</li> <li>7. Цивільне право України : навч. посіб.: у 2 т. / Ю. Ф. Іванов, О. В. Курилина, М. В. Іванова. -2-ге вид., допов. і перероб. Т. 1. Київ : Алерта, 2019. 342 с.</li> </ol>

<p><b>Інформаційні ресурси</b></p>	<p>1. <a href="http://www.reyestr.court.gov.ua/">http://www.reyestr.court.gov.ua/</a> - єдиний державний реєстр судових рішень;</p> <p>2. <a href="https://zakon.rada.gov.ua/">https://zakon.rada.gov.ua/</a> – освітній портал Верховної ради України;</p> <p>3. <a href="http://www.nbuv.gov.ua">http://www.nbuv.gov.ua</a> – освітній портал Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського;</p> <p>4. <a href="http://www.ovu.com.ua/pages/bmu">http://www.ovu.com.ua/pages/bmu</a> – освітній портал загальнодержавного науково-практичного фахового видання «Бюлетень Міністерства юстиції України»;</p> <p>5. <a href="http://www.court.gov.ua/clients/vs.nsf/(firstview)/vis.html">http://www.court.gov.ua/clients/vs.nsf/(firstview)/vis.html</a> - освітній портал загальнодержавного періодичного видання «Вісник Верховного Суду України»;</p> <p>6. <a href="http://www.pravoua.com.ua/ua">http://www.pravoua.com.ua/ua</a> - офіційний портал загальнонаціонального науково-практичного юридичного журналу «Право України»;</p> <p>7. <a href="http://www.ligazakon.ua">http://www.ligazakon.ua</a> - офіційний портал Ліга Закон.</p>		
<p><b>Формат та обсяг курсу</b></p>	<p><b>Вид занять</b></p>	<p><b>Кількість годин</b></p>	
	<p>Практичні</p>	<p>90</p>	
	<p>Самостійна робота</p>	<p>90</p>	
<p><b>Розподіл балів, форма контролю</b></p>	<p><b>Форми контролю</b></p>		<p><b>Максимальна кількість балів</b></p>
	<p>Якість курсової роботи</p>	<p>Відповідність змісту теми та плану роботи</p>	<p>10</p>
		<p>Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми</p>	<p>10</p>
		<p>Наявність критичних співставлень та узагальнень різних підходів до проблеми</p>	<p>10</p>
		<p>Ступінь використання фактологічного матеріалу</p>	<p>10</p>
		<p>Обсяг та адекватність першоджерел та дотримання етики посилань</p>	<p>5</p>
		<p>Відповідність оформлення встановленим вимогам</p>	<p>5</p>
	<p>Захист курсової роботи</p>	<p>Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження</p>	<p>10</p>
		<p>Дотримання календарного плану виконання курсової роботи</p>	<p>10</p>
		<p>Використання роздаткових (ілюстративних) матеріалів</p>	<p>5</p>
		<p>Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання</p>	<p>25</p>
<p><b>Циклова комісія</b></p>	<p>Правничих дисциплін</p>		
<p><b>Відділення</b></p>	<p>Юридичне відділення</p>		

Шкала оцінювання, національна та ЄКТС	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
	90-100	<b>A</b>	5 (відмінно)
	80-89	<b>B</b>	4 (добре)
	70-79	<b>C</b>	
	60-69	<b>D</b>	3 (задовільно)
	50-59	<b>E</b>	
	35-49	<b>FX</b>	2 (незадовільно) (з можливістю повторного складання)
	0-34	<b>F</b>	2 (незадовільно) (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)
Викладач	<p align="center"><b>СВІТЛАНА ЛАЗАРІВНА ФЛОРЕСКУЛ-СВІТОВА</b></p> <p><b>Посада:</b> викладач;  <b>Категорія:</b> вища кваліфікаційна категорія;  <b>Педагогічне звання:</b> викладач-методист;  <b>Науковий ступінь:</b> –  <b>Вчене звання:</b> –  <b>Профайл викладача:</b>  <a href="http://college-chnu.cv.ua/article/Legal">http://college-chnu.cv.ua/article/Legal</a>  <b>E-mail:</b> s.floreskul-svitova@chnu.edu.ua</p>		
Покликання на дисципліну (сторінка курсу в Moodle)			