

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Відокремленого структурного

підрозділу «Фаховий коледж

Чернівецького національного

університету імені Юрія Федьковича»

Протокол № 5 від 11.01.2021



Голова Педагогічної ради

Олександр СОБЧУК

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ

**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ
ФЕДЬКОВИЧА»**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора

Фахового коледжу ЧНУ

№ 4 від 15.01.2021

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів ВСП «Фахового коледжу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Правила ВСП «Фаховий коледж ЧНУ») розроблені відповідно до нормативних актів Міністерства освіти і науки та Правил внутрішнього розпорядку Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни та підвищенню ефективності освітнього процесу. Вони спрямовані на створення у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – Фаховий коледж) середовища, що сприяє успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження на засідання Педагогічної ради Фахового коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін чи до прийняття нових правил).

1.4. Студенту видаються студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка.

1.5. Студент і Фаховий коледж на період навчання – партнери. Студент зобов'язується вирішувати організаційні питання, враховуючи інтереси колективу Фахового коледжу.

1.6. Фаховий коледж, зі свого боку, прагне сформувати у свідомості студента такі моральні цінності, як безкорисливість у пошуку істини, чесність і милосердя.

1.7. Головний обов'язок студента – активно освоювати знання.

1.8. Навчаючись у Фаховому коледжі, студент зобов'язаний дотримуватися Положення про Фаховий коледж, і Правил внутрішнього розпорядку у Фаховому коледжі.

1.9. Незнання правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.10. Спірні питання, пов'язані з дотриманням правил внутрішнього розпорядку, узгоджуються дирекцією Фахового коледжу відповідно до наданих їм повноважень.

1.11. Правила є обов'язковими до виконання студентами, викладачами, іншими співробітниками Фахового коледжу.

2. Організація навчального процесу

2.1. Навчальний рік студентів Фахового коледжу починається 1 вересня і закінчується в червні наступного року.

2.2. Навчальні заняття у Фаховому коледжі проводяться відповідно до розкладу. Тривалість одного навчального заняття – 1 год. 20 хв.

2.3. Студенти переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог освітньої програми, складання заліків та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу.

2.4. Студенти Фахового коледжу зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності (освітньо-професійною програмою) та внесені до розкладу занять. Облік відвідування занять студентів ведуть викладачі в журналі навчальних занять. Відмітки про причину відсутності (поважної або неповажної) проставляються у спеціально відведеній графі журналу відвідування куратором.

2.5. Студентам, які виконали всі вимоги навчального плану і програм та склали комплексний кваліфікаційний іспит (виконали та захистили кваліфікаційну роботу) присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту та диплом.

3. Права здобувачів освіти

Здобувачі освіти Фахового коледжу мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, спортивною базою Фахового коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації дозвілля, побуту та оздоровлення;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю відповідної до освітньо-професійної програми та робочого навчального плану;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства, ксенофобії та булінгу;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, та інших підрозділів Фахового коледжу;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу освіти у встановленому законодавством порядку;
- отримання інших пільг, які передбачені законодавством України.

4. Обов'язки здобувачів освіти

Здобувачі освіти, що навчаються у Фаховому коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, Статуту ЧНУ імені Юрія Федьковича, Положення про Фаховий коледж, Правил внутрішнього розпорядку у Фаховому коледжі;
- виконувати доручення викладачів та розпорядження дирекції;
- оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю;
- дотримуватися графіка освітнього процесу та вимог навчального плану;
- відвідувати обов'язкові навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і освітньо-професійними програмами;
- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу Фахового коледжу, студентів університету та коледжу;
- бережливо ставитися до матеріальної власності Фахового коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки, перепустки до гуртожитку тощо). Без дозволу дирекції нічого не виносити з лабораторій, навчальних та інших приміщень;
- дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з працівниками та здобувачами освіти Фахового коледжу;
- надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час навчально-виховного процесу;
- підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;
- у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити про це куратора або дирекцію, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами;
- дотримуватися правил проживання в гуртожитку;
- у разі тимчасового виїзду з гуртожитку більше ніж на дві доби повідомити адміністрацію гуртожитку, куратора навчальної групи.

• у разі нанесення майнових збитків Фаховому коледжу або майну третіх осіб, за яке Фаховий коледж несе відповідальність, батьки (опікуни) здобувача освіти відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

• під час занять здобувачі зобов'язані:

- відключити мобільний телефон;
- входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках;
- уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників;
- не розмовляти і не займатися сторонніми справами;
- виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя;
- відповідати на запитання стоячи і сідати тільки з дозволу викладача;
- вітати викладачів, представників дирекції Фахового коледжу та університету, при вході їх в аудиторію;
- під час занять у кабінетах, лабораторіях і під час практики студент повинен користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил техніки безпеки.
- забороняється без дозволу дирекції Фахового коледжу виносити предмети і обладнання з приміщень корпусів;
- при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин студент зобов'язаний терміново повідомити про це куратора і старосту. У разі хвороби студент надає медичну довідку, що завіряється у сімейного лікаря, не пізніше 10 днів з моменту видачі довідки. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається прогулом;
- у виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента або його батьків (опікунів), підписаною куратором;

За невиконання обов'язків і порушення правил внутрішнього розпорядку адміністрація може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з навчального закладу.

5. У приміщеннях Фахового коледжу заборонено:

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри;
- без узгодження з дирекцією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;
- розпивати алкогольні, енергетичні напої або їх аналоги;
- вживати наркотичні засоби, психотропні речовини або їх аналоги;
- лаятися, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- палити тютюнові вироби (у т.ч. електронні цигарки, кальяни) на території Фахового коледжу, а також прилеглий території;
- на навчальних заняттях мати при собі включені мобільні телефони;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;
- приносити на територію коледжу вибухо- та вогненебезпечні речовини;
- приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття.
- користуватися технічними засобами на заняттях, не передбаченими в освітньому процесі;
- вживати їжу, напої (за винятком води) на заняттях;
- вчиняти аморальні дії;
- вчиняти інші дії, які порушують чинне законодавство України.

6. Дисциплінарні стягнення та заохочення

6.1. Дисциплінарне стягнення застосовується дирекцією безпосередньо після провини, але не пізніше одного місяця з моменту її виявлення. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- повідомлення батьків (опікунів) про незадовільну успішність та поведінку;
- відрахування.

6.2. При накладанні дисциплінарного стягнення повинна враховуватися важкість провини, обтяжливі обставини, попередня поведінка здобувача освіти. За провину може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

6.3. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення здобувача освіти від подачі пояснень

не є підставою для звільнення його від дисциплінарного покарання. У цьому випадку складається відповідний акт.

6.4. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студенту під розпис.

6.5. Дисциплінарне стягнення може бути анульованим через закінчення терміну накладення стягнення, якщо за вказаний період студент проявив себе позитивно і не мав інших зауважень і стягнень. Зняття стягнення оформляється розпорядчим актом директора Фахового коледжу на підставі письмового клопотання від куратора і старости групи, в якій навчається здобувач освіти.

6.6. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі Фахового коледжу застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- нагородження почесною грамотою.

6.7. Заохочення оформляється розпорядчим актом за підписом директора Фахового коледжу, з ними ознайомлюється студентський та викладацький колектив; заноситься до особової справи студента.