

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Відокремленого структурного

підрозділу «Фаховий коледж

Чернівецького національного

університету імені Юрія Федьковича»

Протокол № **4** від **18.12.2020**

Голова Педагогічної ради



Олександр СОБЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ

ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО

УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА»

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора

ВСП «Фаховий коледж ЧНУ»

№ **1a** від **04.01.2021**

I. Загальні положення

1.1. Для розв'язання питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі суперечливих), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора утворюється стипендіальна комісія.

1.2. Стипендіальна комісія ВСП «Фаховий коледж ЧНУ» (далі – Стипендіальна комісія) є робочим органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, Правилами призначення і виплати стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», Статутом університету, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».

1.3. До складу Стипендіальної комісії входять директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичної лабораторії, головний бухгалтер, представники студентського парламенту та первинної профспілкової організації студентів. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії студентський парламент та первинну профспілкову організацію студентів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Персональний склад Стипендіальної комісії затверджується наказом директора перед початком навчального року.

II. Порядок організації роботи Стипендіальної комісії

2.1. Засідання Стипендіальної комісії проводиться за потреби, але не рідше одного разу в семестр.

2.2. Засідання вважається дійсним за умови присутності на ньому більше половини членів комісії.

2.3. Рішення Стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови Стипендіальної комісії є вирішальним.

2.4. У випадку відсутності Голови Стипендіальної комісії, його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Стипендіальної комісії, який призначається з числа заступників директора.

2.5. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем.

III. Повноваження Стипендіальної комісії

3.1. Стипендіальна комісія розглядає такі питання:

- призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі суперечливих);
- надання матеріальної допомоги студентам;
- заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності;

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.2. Стипендіальна комісія розглядає та затверджує рейтинг успішності студентів, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю. На основі рейтингу успішності створюється реєстр стипендіатів, який Стипендіальна комісія подає на затвердження директору.

3.3. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання соціальної стипендії.