

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки



Відомості про затвердження: 2016 № 1409

Міністр *[Signature]* Л. М. ГРИНЕВИЧ

СТАТУТ

**Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича**

(нова редакція)

**ідентифікаційний код
02071240**

Погоджено конференцією трудового колективу
Протокол № 1 від 25 квітня 2016 р.

Чернівці

2016

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України та погоджений делегатами конференції трудового колективу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет).

1.2. Університет заснував 31 березня 1875 року імператор Австро-Угорщини Франц Йозеф I. 4 жовтня 1875 року відбулось урочисте відкриття університету, якому було надано назву «Цісарсько-королівський університет Франца Йозефа у Чернівцях». Сучасна офіційна назва – **Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича** (далі – **Університет**). Сучасна офіційна назва англійською мовою – **Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University**. Сучасна офіційна назва німецькою мовою – **Nationale Jurij-Fedkowytsch-Universität Czernowitz**. Університет є багатогалузевим класичним провідним вищим навчальним закладом України, національним надбанням освіти, науки й культури, який за результатами своєї діяльності здобув загальнодержавного та міжнародного визнання. Університет у межах компетенції, наданої законодавством України та цим Статутом, здійснює:

- підготовку фахівців із вищою освітою - аспірантів та докторантів - за власними експериментальними програмами та планами;
- підвищення кваліфікації фізичних осіб із вищою освітою;
- атестацію висококваліфікованих фахівців;
- виховання національно свідомої інтелігенції.

1.3. Університет є юридичною особою, утвореною у формі державної установи, має права та обов'язки, які постають з моменту державної реєстрації та припиняються від дати внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про її припинення.

Університет має самостійний баланс, відокремлене майно, власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, офіційні бланки з гербом Університету, сайт, власну газету та наукові журнали.

Місце знаходження Університету: 58012, м. Чернівці, вул. Коцюбинського, 2.

Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки, у підпорядкуванні якого перебуває Університет, є Міністерство освіти і науки України (далі – центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки).

Діяльність Університету базується на Конституції України та законодавчих актах України, що регулюють правовідносини у сфері освіти та науки, інших нормативно-правових актах України та цьому Статуті.

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича є правонаступником всього майна, прав і обов'язків Буковинського державного

фінансово-економічного університету (наказ Міністерства освіти і науки України «Про реорганізацію Буковинського державного фінансово-економічного університету» від 19 лютого 2016 р. № 137).

1.4. Університет є автономною самоврядною асоціацією науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників; студентів, аспірантів, докторантів; професійних і наукових шкіл; адміністрації та інших працівників Університету.

1.5. Університет є духовним, культурним, освітнім і науковим центром міста Чернівці та регіону, координує та об'єднує навколо себе всі інші вищі навчальні й наукові заклади краю.

1.6. Основоположними цілями університету є:
підготовка креативних висококваліфікованих фахівців для галузей народного господарства України з європейським типом мислення та західними стандартами професійної поведінки;

розвиток фундаментальних та прикладних наукових досліджень європейського і світового рівнів;

вироблення та пропаганда інноваційних моделей суспільних відносин, виробничих процесів, духовності, культури та освіти;

утвердження в повсякденному житті університетської спільноти найвищих моральних стандартів поведінки її членів.

1.7. Людиноцентризм та лібералізм є основоположними світоглядними засадами, цінностями Університету. Це система світоглядних домінант, серед яких ключовими є природна рівність і свобода особи, верховенство права, право кожного індивіда бути самим собою, реалізувати свою індивідуальність. Ідеться про світогляд, основою якого є загальнолюдські цінності.

1.8. Університет є суб'єктом постійно підвищеного суспільного інтересу до нього, тому всі його рішення та діяльність у освітній, науковій та інноваційній сферах, окрім інформації із законодавчо передбаченим обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень, провадження діяльності у вищезазначених сферах і її результати підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету та офіційних сайтах його відповідних підрозділів, у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Цей Статут та інші документи Університету, якими регулюється здійснення в ньому освітньої, наукової та інноваційної діяльності, інформація про склад керівних органів Університету та його функціонально виокремлених підрозділів підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету.

1.9. Університет, його робочі органи та адміністрація (посадові особи) зобов'язані діяти лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України і Статутом Університету.

Основоположними принципами діяльності Університету є:
 автономія і самоврядування;
 демократизм, прозорість та публічність;
 розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
 поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
 рівноцінність навчального та наукового процесів;
 недискримінація будь-кого з членів університетської спільноти, їх груп та виокремлених функціональних колективів за будь-якими ознаками;
 націленість на одержання реального кінцевого конкурентоздатного продукту – висококваліфікованих фахівців у навчальному процесі та реальних наукових результатів – нових наукових ідей, гіпотез, теорій, інноваційних технічних і технологічних розробок, створення промислових зразків, проданих ліцензій на винаходи тощо;
 зближення та поєднання наукових досліджень і навчального процесу, збільшення науково-дослідного сегмента в діяльності університету;
 незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
 відданість європейським та загальнолюдським цінностям, найкращим європейським і світовим університетським традиціям;
 інтеграція в європейській освітній та науковий простір;
 збереження та розвиток прогресивних вітчизняних загалом та університетських зокрема традицій;
 гарантування академічних свобод учасників навчально-освітнього та науково-інноваційного процесів;
 забезпечення академічної мобільності науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, студентів, аспірантів, докторантів;
 нетерпимість до корупції та плагіату в будь-яких їх виявах, послідовне впровадження на всіх рівнях та в усі форми діяльності Університету антикорупційних та антиплагіатних процедур;
 неухильне утвердження та дотримання канонів академічної чесності всіма членами університетської спільноти;
 заборона суміщення базових управлінських функцій і посад (що функціонально не слідує одна з іншою) в одних руках (деконцентрація влади);
 заборона обіймати виборні посади чи здійснювати виборні функції у невиборний спосіб;
 рівноправний доступ кожного індивіда до освіти в Університеті, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри,

соціального й майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, наявності судимості та інших обставин;

рівність прав та обов'язків усіх осіб, які здобувають вищу освіту в університеті;

гарантування якості освіти не нижче університетських чи державних стандартів вищої освіти;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

формування в кожного студента особистості через патріотичне, правове, екологічне виховання, утвердження загальнолюдських моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

відкритість інноваціям в освіті, науці й техніці, інших сферах суспільного життя; державному та громадському контролю;

усебічне і систематичне сприяння набуттю самодостатності та автономності факультетами та інститутами Університету;

підтримка добросовісної конкуренції університетських професійних освітніх і наукових шкіл, факультетів й інститутів між собою та з провідними професійними освітніми і науковими школами, факультетами й інститутами інших вишів України та зарубіжжя;

фінансова раціональність діяльності кожної професійної освітньої програми, наукової школи, факультету та інституту;

підтримка акредитації та реалізації нових освітніх програм на етапі їх становлення та фундаментальних наукових розробок учених у всіх галузях знань.

Розділ 2.

КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Стратегічні цілі Університету та інструменти і ресурси їх досягнення

2.1.1 Із найпоширеніших у світі двох парадигмально протилежних типів університетів – Університету як академічного проекту та Університету як бізнес-проекту, університетська спільнота Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича беззастережно позиціонує себе як університет академічного типу. За стратегічну мету та умову подальшого успішного розвитку Університет обирає повне та беззастережне власне входження у загальноєвропейський освітній і науковий простір, перехід від вибіркової та часткової своєї відкритості до повної відкритості себе для кожного члена університетської спільноти, усіх партнерів, соціуму загалом як парадигми подальшого успішного функціонування та розвитку, іманентного

способу власного подальшого існування. Повсюдне впровадження політики повної та беззастережної відкритості повинно стати ключовим критерієм оцінки зусиль і результатів роботи кожного члена університетської спільноти, передусім керівників вузу та його функціональних підрозділів.

2.1.2 Фундаментальними домінантами функціонування та розвитку Університету є: збереження економічної доступності освіти у ньому усім верствам населення України в цілому та громадянам інших країн; забезпечення високої якості цієї освіти; спрямованість фундаментальних та науково-прикладних досліджень у галузі природничих, технічних, суспільних і гуманітарних наук на досягнення реальних результатів європейського та світового рівнів; збереження та примноження гідного іміджу та бренду Університету як його стратегічного ресурсу функціонування та розвитку.

2.1.3 До головних інструментів досягнення сформульованих вище стратегічних цілей розвитку Університет уналежнює:

прозорість усієї життєдіяльності Університету для внутрішньо-університетської спільноти, його партнерів та соціуму загалом;

перехід на усіх рівнях управління та життєдіяльності Університету від філософії інерційного плину за життям до філософії випереджаючого інноваційного розвитку Університету, яка передбачає включення кожного його члена, усіх його окремих структур та підрозділів, Університету загалом у глобальний ринок освітніх та наукових послуг та товарів;

максимальне сприяння формуванню нових наукових шкіл, наукових центрів та інших форм самоорганізації вчених задля якнайефективнішого зосередження їхніх зусиль на нових проривних наукових ідеях, науково-конструкторських розробках, освітніх та виробничих технологіях з конкретним виходом у практику;

включення до активної участі у цих процесах кожного члена університетської спільноти, відповідно до випробуваного європейського принципу «спільними зусиллями», передусім молоді, наділеної новим креативним мисленням та необтяженої застарілими стереотипами світобачення і світосприйняття;

утвердження в середовищі університетської спільноти істинно університетських ідеалів та стандартів поведінки, морально-етичних цінностей, культури високої якості освіти, культури академічної доброчесності, антикорупційної культури (культури несприйняття корупції як цінності), європейських і світових стандартів наукової діяльності, європейських цінностей загалом;

системний моніторинг досвіду найуспішніших університетів та інших вузів України, Європи і світу в цілому у сфері вироблення та реалізації їхніх стратегій розвитку, творче використання цього досвіду у власній діяльності.

2.1.4 Університет прагне залишитися багатопрофільним класичним

університетом, зміцнити свої лідерські позиції в регіоні шляхом кооперації та інтеграції в Університет різних навчальних закладів, створення на основі цього нових навчально-наукових установ інноваційного типу, надійно закріпитися у групі лідерів найпрестижніших рейтингів класичних університетів України, увійти до європейських та світових рейтингів університетів, перетворитися в один із найчисельніших за кількістю осіб, що навчаються та працюють у ньому, і найвпливовіших класичних університетів України.

2.1.5 Університет обирає перехід від парадигми екстенсивного розвитку до парадигми інтенсивного розвитку, від нарощування обсягів навчальних та наукових площ, інших аналогічних засобів своєї діяльності до ефективного їх використання, від переважного розгляду студентів, наукових та науково-педагогічних працівників як атрибутивних умов та засобів існування Університету до поцінювання їх передусім як мети існування Університету. Не студенти, науковці, науково-педагогічні та інші працівники існують для Університету, а Університет існує для студентів, науковців, науково-педагогічних та інших працівників, об'єднаних у ньому в єдину університетську спільноту.

2.1.6 Університет вибудовує стратегію власного розвитку на засадах послідовної раціоналізації та мінімізації витрат ресурсів в одиниці відповідних робіт, товарів та послуг, всебічно стимулює раціоналізаторство та винахідництво, розвиває і підтримує добросовісну конкуренцію, впроваджує матеріальну та моральну зацікавленість усіх працівників і студентів у результатах власної праці та у досягненні Університетом його стратегічних цілей.

Атрибутивними складовими економічної стратегії Університету є персональна матеріальна та інша відповідальність керівників усіх рівнів, усіх працівників за дотримання відповідними підрозділами Університету раціональних нормативів чисельності працівників та затрат ресурсів.

Університет забезпечує рівноправність усіх інститутів та факультетів, щодо співвідношення старшої (професори, доценти) та молодшої (асистенти) категорій науково-педагогічних працівників за кожним рівнем вищої освіти, яким передбачено належне забезпечення відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук.

Нормативне співвідношення старшої і молодшої категорій працівників за кожним рівнем вищої освіти встановлює Вчена рада університету щорічно під час затвердження кошторису Університету на основі врахування вимог відповідних програм підготовки та фінансових можливостей Університету.

2.1.7 Стратегічною метою Університету та водночас умовою його успішного функціонування є утвердження за прикладом найкращих університетів світу внутрішньоуніверситетської автономії та самоврядування

як прояву та умови існування автономії та самоврядування Університету в цілому, розвиток академічних свобод учасників освітнього процесу та наукової діяльності. Автономія Університету зумовлює необхідність пошуку та виявлення таких відповідних основоположним університетським цінностям та часові форм самоорганізації та саморегулювання Університету в цілому, кожної кафедри, інституту, інших підрозділів, які б забезпечували якісне вирішення усього комплексу завдань навчальної, наукової, міжнародної, фінансово-економічної, позанавчальної діяльності, кадрового зростання та були б відкритими до критики, служили суспільному інтересу та публічним потребам, встановленню істини стосовно викликів, що постають перед державою, суспільством, європейським та світовим співтовариством, здійснювалися максимально прозоро та публічно. Університет функціонує і розвивається як центр незалежної думки та інкубатор інноваційних освітніх, наукових, технічних, технологічних, соціальних і т.д. рішень та моделей.

2.1.8 Університет ставить за мету зберегти та підтвердити у визначені законодавством України терміни **статус національного вищого навчального закладу**. Для цього вчена рада Університету розробляє і схвалює спеціальну «Програму розвитку та підвищення якості освітньої і наукової діяльності та конкурентоспроможності Університету, залучення додаткових фінансових ресурсів» та домагається послідовного повномасштабного втілення її у життя. Ця програма повинна складатися з окремих взаємоузгоджених модулів для кожного інституту та факультету Університету, передбачати наділення їх достатніми правами та відповідальністю за виконання покладених завдань. Персональну відповідальність за підтвердження Університетом в цілому статусу національного вищого навчального закладу несе ректор Університету.

2.1.9 Однією з найважливіших якісно виокремлених цілей Університету та водночас умов успішного здійснення ним своєї місії є здобуття Університетом **статусу дослідницького університету**. Як засіб одержання цього статусу Університет забезпечує проривний розвиток хоча б у певних галузях знань за моделлю поєднання освіти, науки та інновацій, сприяє інтеграції України у світовий освітньо-науковий простір, одержує визнані наукові здобутки. До виборювання статусу дослідницького Університету залучаються усі інститути та факультети Університету. Вчена рада Університету розробляє та затверджує «Програму діяльності по забезпеченню здобуття Університетом статусу дослідницького університету» і здійснює контроль за ходом її якісного та своєчасного виконання. Персональну відповідальність за одержання Університетом статусу дослідницького університету несе ректор Університету.

2.1.10 Університет як юридична особа публічного права здійснює внутрішній та періодично незалежні зовнішні професійні аудити усієї своєї діяльності з метою забезпечити повну прозорість та відкритість власної

діяльності для партнерів та суспільства.

2.1.11 Важливими інструментами і водночас ресурсами досягнення стратегічних цілей є неухильне та послідовне здійснення культурно-освітньої та наукової місії Університету, дотримання його основоположних цілей, світоглядних засад і цінностей, принципів діяльності Університету, реалізація філософії «незважаючи на здавалося б форсмажорні обставини ...» і принципу «спільними зусиллями».

2.1.12 Потенційно мультиплікаційним інструментом і водночас ресурсом досягнення стратегічних цілей Університету є належна участь університетських вчених у «Горизонті – 2020» та Європрограмах в цілому, кооперація та інтеграція університетських наукових колективів із вітчизняними і зарубіжними малими та середніми приватними фірмами.

2.1.13 Самостійна роль відводиться у досягненні стратегічних цілей Університету створенню сучасних європейських Методик оцінювання освітньої, наукової та іншої діяльності Університету, його підрозділів та кожного члена університетської спільноти, Методик їхнього рейтингування, орієнтуючись при цьому на нормативи європейського та світового науково-освітнього простору, Нормативів ліцензування відповідної діяльності і критерії, що визначають статус національного та дослідницького університету.

2.1.14 Університет послідовно та всебічно розвивати мотиваційний, передусім фінансово-мотивувальний менеджмент на усіх рівнях своєї життєдіяльності, в обов'язковому порядку застосовує його як до структурних підрозділів, так і безпосередньо до співробітників відповідно до одержаних ними результатів діяльності.

2.1.15 Стратегічно важливим інструментом та ресурсом у досягненні задекларованих цілей Університету є Щорічний звіт ректора Університету про пророблену ним особисто та усім колективом Університету роботу перед делегатами конференції трудового колективу Університету. Не менше як за десять робочих днів до нього Звіт оприлюднюється на офіційній веб-сторінці Університету. У період між опублікуванням щорічного Звіту ректора та його офіційним обговоренням під егідою вченої ради Університету проводиться щорічна конференція, на якій аналізуються освітньо-наукова та інноваційна діяльність Університету за звітний період крізь призму домінуючих тенденцій у світовому освітньо-науковому та інноваційному процесах.

Звіту ректора передують аналогічні звіти деканів факультетів, директорів інститутів, керівників інших функціонально виокремлених підрозділів перед своїми трудовими колективами.

Оцінка цих звітів та Звіту ректора здійснюється у тій же формі, що обираються відповідні керівники – шляхом голосування делегатів конференції чи зборів відповідного трудового колективу. Негативна оцінка звіту відповідного керівника тягне за собою дострокове переривання з ним

контракту про зайняття відповідної посади.

2.2. Основи Концепції освітньої діяльності Університету

2.2.1 Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії, магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, загальнолюдських і культурних цінностей.

Додатковими напрямками освітньої діяльності Університету є:
 підвищення кваліфікації для осіб з вищою освітою всіх рівнів;
 надання послуг із набуття повної середньої освіти елітного рівня (спеціалізовані ліцеї);

надання послуг зі здобуття кваліфікацій професійної освіти на рівні молодшого бакалавра чи його еквіваленту (4-5 рівні НРК).

Зміст освітніх програм, які пропонує Університет, крім професійної підготовки на світовому рівні, має забезпечувати для осіб, які навчаються, також формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди та здатності до працевлаштування у суспільстві.

2.2.2 Основні принципи освітньої діяльності Університету:

нерозривність процесів теоретичного навчання, науково-дослідницької роботи та набуття практичних вмінь і навичок;

гарантування високої якості освіти для забезпечення конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринках освітніх послуг;

побудова освітніх програм на компетентнісній основі, із врахуванням чинних професійних стандартів, потреб ринку праці та перспектив розвитку галузі;

визнання якісної практичної підготовки студентів необхідною умовою здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

встановлення відповідальності кожного учасника навчального процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм.

2.2.3 До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:

забезпечення, з урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;

формування в Університеті **культури якості** освітньої діяльності як

- основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;
- запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення навчальних програм і забезпечення якості освіти;
- забезпечення валідності процедур оцінювання;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки системному впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшення частки репродуктивної складової у ньому;
- створення ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання в Університеті;
- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;
- формування в Україні та за її межами стійкої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;
- підвищення ролі Університету на національному і міжнародному ринках освітніх послуг;
- диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;
- утвердження суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах;
- формування бренду Університету як одного з найпрестижніших освітніх центрів України та Європи в цілому.

2.2.4 Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

- участі у розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;
- здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;
- розширення спектру освітніх послуг шляхом ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, у першу чергу за рівнями магістра й доктора філософії та доктора наук;
- формування освітніх програм винятково на компетентнісній основі;
- упровадження принципів модуляризації при конструюванні освітніх програм;
- досягнення якісно нового рівня внутрішньоуніверситетської кооперації у підготовці кадрів шляхом інституційного закріплення відповідальності за формування, виконання та забезпечення якості освітніх програм за

відповідними кафедрами, факультетами, інститутами та їх керівниками;
запровадження інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;

розширення та інтенсифікація участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності;

формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;
інтеграції в Університет навчальних закладів різних рівнів Чернівецької області, кооперації з науковими установами та підприємствами регіону, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;

розробка та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);

збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі з-поза меж України, до формування змісту освітніх програм, визначення процедур оцінювання, участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;

підвищення спроможності до працевлаштування випускників університету шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на першому робочому місці;

дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;

моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету (банк даних випускників за кожною спеціальністю тощо);

упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;

створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

створення належних умов і засобів для оцінки випускниками минулих років актуальності та якості навчальних дисциплін і компетенцій викладачів;

формування системи моніторингу та забезпечення якості освіти на основі «Програми заходів із забезпечення якості освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»;

запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

розроблення та здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм в європейських і міжнародних

асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;

участі Університету в міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів;

системного моніторингу досвіду найуспішніших університетів та інших вищих навчальних закладів України, Європи і світу в цілому у сфері вироблення та реалізації їх концепцій освітньої діяльності, творче використання цього досвіду у власній роботі.

2.2.5 Розгорнута Концепція освітньої діяльності Університету затверджується Вченою радою Університету.

2.3. Основи Концепції наукової діяльності Університету

2.3.1 Університет обирає такі стратегічні цілі та напрями своєї політики у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:

забезпечення наукового обґрунтування визначення стратегічних завдань розвитку Університету, регіону, у якому Університет здійснює свою діяльність та участь з іншими науковими центрами у визначенні таких завдань з економіки України та суспільства в цілому;

підтримання високого рівня розвитку науки і техніки в Університеті;

гарантування академічних свобод в Університеті, створення достатніх умов для вільної наукової творчості кожного члена університетської спільноти та їх професійних об'єднань за науковими інтересами;

зміцнення фінансово-економічного становища Університету, примноження його іміджу та бренду за рахунок практичного використання фундаментальних та прикладних наукових розробок членів університетської спільноти;

створення належних умов для реалізації інтелектуального потенціалу кожного члена університетської спільноти у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

забезпечення вільного розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної творчості молодих науковців та студентства;

формування наукової та підприємницької культури у середовищі університетських науковців;

сприяння розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у підприємницькому секторі України;

інтеграція університетського сектору наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) та інших інноваційних досліджень у Європейський науковий та світовий дослідницький простір;

набуття Університетом статусу одного з провідних європейських та світових центрів у розвитку гуманітарних, правничих та економічних наук.

2.3.2 Університет здійснює власну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність на основі таких основоположних засад та принципів:

органічної єдності здійснення наукового, науково-технічного та освітнього процесів, їх взаємної інтеграції і збагачення, поєднання з духовним та економічним розвитком Університету і суспільства в цілому;

ефективного поєднання адміністративного управління науковою, науково-технічною та інноваційною діяльністю в Університеті з розвитком їх самоврядних начал, ініціативою лідерів наукових шкіл, керівників структурно виокремлених підрозділів, передусім кафедр та усіх членів університетської спільноти;

додержання вимог екологічної безпеки;

повного визнання та всебічної підтримки свободи наукової творчості;

збалансованості розвитку фундаментальних і прикладних, природничих, технічних і гуманітарних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) і науково-експертних розробок;

активне використання досягнень європейської і світової в цілому науки, можливостей міжнародного наукового співробітництва;

свободи поширення відкритої наукової інформації;

відкритості для міжнародного наукового та науково-технічного співробітництва, забезпечення інтеграції університетської науки у світовий науковий та європейський дослідницький простір із забезпеченням належного захисту інтересів національної безпеки;

визнання природності існування певного обґрунтованого ризику та можливості отримання негативного результату в провадженні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

2.3.3 Університет забезпечує у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:

соціально-економічні, організаційні, правові умови для формування та ефективного використання власного наукового, науково-технічного та інноваційного потенціалу, включаючи спеціальну університетську підтримку суб'єктів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

створення внутрішньої сучасної наукової інфраструктури і системи інформаційного забезпечення наукової і науково-технічної діяльності, інтеграцію освіти, науки і виробництва в Університеті;

підвищення престижності наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, всебічну підтримку та дієве заохочення молодих вчених та раціоналізаторів;

фінансування та матеріально-технічне забезпечення фундаментальних і науково-прикладних досліджень, інноваційної діяльності;

прогнозування основних тенденцій наукового, науково-технічного та інноваційного розвитку на середньостроковий і довгостроковий періоди;

підтримку пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, державних цільових наукових і науково-технічних програм та концентрацію ресурсів для їх реалізації;

створення умов для забезпечення реальної добросовісної внутрішньоуніверситетської конкуренції у науковій, науково-технічній та інноваційній діяльності факультетів, інститутів, інших структурно виокремлених підрозділів Університету;

правову охорону інтелектуальної власності та створення умов для її ефективного використання;

організацію та проведення статистичних спостережень у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

здійснення наукової, науково-технічної та інноваційної експертизи власної діяльності, виробництва, нових технологій і технологій в Чернівецькому економічному регіоні та Україні в цілому, аналогічної експертизи наукових, науково-технічних та інноваційних проектів тощо;

стимулювання наукової, науково-технічної та інноваційної творчості і винахідництва;

пропагування наукових і науково-технічних та інноваційних досягнень членів університетської спільноти, їх винаходів, нових технологічних розробок, внеску Університету в цілому у розвиток вітчизняної європейської та світової науки і техніки;

встановлення взаємовигідних зв'язків з іншими університетами і науковими центрами України, Європи та світу в цілому з метою інтеграції університетської науки з європейською і світовою наукою, входження університетської науки у європейський дослідницький та світовий науковий простір;

системний моніторинг досвіду найуспішніших університетів України, Європи та світу в цілому у сфері здійснення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та політики.

2.3.4 Системним інструментом координації наукової, науково-технічної, науково-експертної, науково-технологічної та іншої аналогічної діяльності та оперативного управління нею є Науково-технічна рада Університету. До її складу входять провідні науковці Університету, керівники найвідоміших наукових шкіл та наукових постійно діючих центрів Університету, інших структурно виокремлених наукових та науково-технічних підрозділів, представники факультетів та кафедр, що мають вагомі наукові здобутки. Очолює роботу Науково-технічної ради Університету та відповідає за результативність її діяльності проректор з наукової роботи Університету.

До повноважень Науково-технічної ради Університету належать:

підготовка та подання Вченій раді Університету пропозицій щодо формування засад університетської політики у сфері наукової та науково-технічної й інноваційної діяльності;

підготовка пропозицій щодо інтеграції університетської науки у європейський та світовий науковий простір із врахуванням національних інтересів України;

розгляд та надання висновків щодо проектів концепцій університетських та інших цільових наукових та науково-технічних програм та проектів таких програм;

надання Вченій раді Університету рекомендацій щодо формування університетського бюджету в частині визначення загальних обсягів фінансування наукової та науково-технічної діяльності та його розподілу між базовим та конкурсним фінансуванням наукових досліджень в Університеті, а також у частині визначення структури розподілу між напрямками грантової підтримки Фонду стратегічних досліджень Університету;

заслуховування й оцінювання звітів керівників наукових та науково-педагогічних підрозділів, керівників наукових програм, лабораторій тощо про стан та ефективність використання коштів на наукову та науково-технічну діяльність і отримані результати, а також внесення пропозицій Вченій раді Університету за результатами їх розгляду;

підготовка та оприлюднення щорічної доповіді про стан та перспективи розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, а також про стан реалізації в Університеті пріоритетів європейського дослідницького простору та надання пропозицій щодо плану їх реалізації на наступний рік;

розробка та подання Вченій раді Університету пропозицій щодо принципів створення та стратегії розвитку університетської науково-дослідницької інфраструктури, системи університетських науково-дослідницьких центрів та ключових наукових, науково-технічних, науково-технологічних та науково-експертних лабораторій;

взаємодія з Науково-технічними радами інших провідних вузів та НДІ України та Європи;

ініціювання та організація прогнозних та форсайтних досліджень у галузі науки, технологій, інновацій, організації та проведення наукової експертизи рішень центральних органів державної влади, що стосуються наукової сфери, а також проектів концепцій державних цільових наукових та науково-технічних програм і проектів таких програм;

надання пропозицій щодо принципів наукової етики та механізмів контролю за їх дотриманням в Університеті;

розроблення спільно з представниками реального та фінансового секторів економіки та іншими зацікавленими сторонами пропозицій щодо

створення механізмів комерціалізації результатів наукових досліджень в Університеті;

внесення рекомендацій щодо оптимальних шляхів реалізації проектів і програм міжнародного співробітництва Університету у сфері наукової та науково-технічної діяльності;

надання пропозицій щодо розвитку наукової та науково-технічної сфери в Україні;

розроблення пропозицій щодо стратегії розвитку Університетом системи залучення та підготовки учнівської та студентської молоді до наукової та науково-технічної діяльності.

2.3.5 З метою цілеспрямованої підтримки найперспективніших фундаментальних і прикладних наукових досліджень, ефективного цільового використання наявних людського потенціалу та фінансових ресурсів, концентрації зусиль та засобів на досягненні проривних наукових результатів європейського і світового значення в Університеті створюється як виокремлена складова кошторису Університету на відповідний рік за рахунок спецкоштів та залучених ззовні позабюджетних коштів Фонду стратегічних досліджень Університету. Положення про цей Фонд розробляє Науково-технічна рада Університету та затверджує Вчена рада Університету.

Основним завданням даного Фонду є грантова підтримка: 1) проривних фундаментальних наукових досліджень у галузі природничих, технічних, суспільних та гуманітарних наук; 2) прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки, спроможних забезпечити реальний мультиплікаційний економічний ефект для Університету у розумний період часу та у багато крат раз більший ефект для економіки України, Європи та світу в цілому, проривні вирішення соціальних та інших суспільних проблем.

Фінансування Фондом стратегічних досліджень Університету наукових, науково-технічних робіт (цільових проектів) здійснюється на конкурсній основі за результатами відбору Фондом після проведення наукової та науково-технічної експертизи заявок (запитів), що подаються замовникам потенційними виконавцями чи ініціативно автором (авторами) таких робіт (проектів), без застосування процедур закупівлі товарів, робіт чи послуг.

Фонд стратегічних досліджень Університету здійснює оцінку якості та результативності виконання підтриманих ним проектів, створює і підтримує базу даних наукових розробок та досліджень, що ним фінансувалися.

Фонд стратегічних досліджень Університету формується за рахунок перерозподілу до нього до десяти процентів одержаних спецкоштів, одержаних внаслідок відповідної раціоналізації витрачання їх на інші статті поточних видатків спецкоштів в Університеті

Фонд стратегічних досліджень Університету має самостійний баланс, свою печатку і штамп.

Оперативне управління діяльністю Фонду здійснює на громадських засадах його Голова, який обирається Вченою радою Університету.

Положення про Фонд стратегічних досліджень Університету розробляє та затверджує Вчена рада Університету.

2.3.6 Розгорнута Концепція наукової діяльності Університету затверджується Вченою радою Університету.

Розділ 3.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету, умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

Розділ 4.

ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1 Основними завданнями Університету є:

4.1.1 Забезпечувати високий рівень освітньої діяльності, яка дає змогу особам здобути вищу освіту відповідного ступеня і кваліфікації за обраними спеціальностями;

4.1.2 Досягнути світового рівня наукової діяльності через запровадження моделі поєднання освіти, науки та інновацій, які сприяють інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, добитися отримання статусу науково-дослідного університету;

4.1.3 Добитися отримання статусу науково-дослідницького університету;

4.1.4 Добитися створення навчально-наукової структури для підготовки іноземних студентів, аспірантів тощо;

4.1.5 Створювати умови для формування особистості через патріотичне, правове, екологічне виховання; утверджувати в учасників освітнього процесу високі моральні цінності, соціальну активність, активну громадянську позицію та відповідальність, здоровий спосіб життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4.1.6 Забезпечувати органічне поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;

4.1.7 Зберігати і примножувати свої традиції у сфері моральних, культурних, освітніх, наукових цінностей та досягнень суспільства;

4.1.8 Поширювати знання серед населення, сприяти підвищенню освітнього і культурного рівня громадян;

4.1.9 Налагоджувати міжнародні зв'язки та провадити міжнародну діяльність в галузі освіти, науки, культури тощо;

4.1.10 Створювати необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

4.1.11 Забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу та інших працівників Університету.

4.2 Університет має право:

4.2.1 Самостійно визначати свою структуру, штатний розпис, приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, визначати штатні нормативи, найменування та чисельність посад працівників відповідно до структури Університету, встановлювати надбавки, доплати до зарплат, надавати допомоги за кошти від власних надходжень на умовах, визначених у Колективному договорі Університету.

4.2.2 Самостійно визначати: спеціалізації на спеціальностях, за якими відбувається підготовка фахівців різних рівнів вищої освіти; зміст освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм для присудження відповідного ступеня вищої освіти: молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук; засоби діагностики якості освіти, навчальних планів та програм навчальних дисциплін;

4.2.3 Самостійно визначати форми навчання, форми організації освітнього процесу і види навчальних занять, у тому числі здійснювати підготовку фахівців за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

4.2.4 Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього та наукового процесу;

4.2.5 Здійснювати перерозподіл державного замовлення між спеціальностями в межах сфери знань обсягом не більше 5 % від загального обсягу державного замовлення з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки;

4.2.6 Здійснювати у встановленому порядку підготовку докторів філософії та докторів наук.

4.2.7 Визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників;

4.2.8 Здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

4.2.9 Видавати дипломи відповідного ступеня вищої освіти, а також посвідчення та сертифікати про одержання освітніх послуг;

4.2.10 Ухвалювати Вченою радою Університету остаточне рішення щодо визнання (встановлення еквівалентності) здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти і вчених звань під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

4.2.11 Отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

4.2.12 Утворювати разові спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій для здобуття наукового ступеня доктора філософії відповідно до законодавства України;

4.2.13 У встановленому законодавством порядку створювати факультети, інститути, кафедри, коледжі, філії; навчальні, методичні, наукові, дослідницькі, інші центри; лабораторії та інші структурні підрозділи;

4.2.14 Створювати навчальні та навчально-виробничо-наукові комплекси, які є добровільними об'єднаннями із збереженням статусу юридичних осіб їх учасників.

4.2.15 Створювати за межами України свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав та з дотриманням порядку, визначеного законодавством України;

4.2.16 Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

4.2.17 Здійснювати доуніверситетську, курсову підготовку, післядипломну освіту, визначати їхні форми та тривалість;

4.2.18 Проводити, на підставі договорів, спільну діяльність із вищими навчальними закладами, освітніми та іншими установами, підприємствами та організаціями, у тому числі й іноземними;

4.2.19 Укладати угоди про міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо, у тому числі щодо підготовки фахівців за узгодженими освітніми програмами; брати участь у роботі міжнародних організацій;

4.2.20 Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за її межами відповідно до законодавства України та Статуту Університету;

4.2.21 Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валютах відповідно до чинного законодавства; користуватися банківськими кредитами;

4.2.22 Звертатись з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти та брати участь у роботі над їх проектами;

4.2.23 Встановлювати власні форми матеріального, морального та іншого заохочення для учасників освітнього, наукового процесу та інших категорій працівників Університету;

4.2.24 Здійснювати видавничу діяльність: видавати підручники, навчально-методичні, наукові та інші види друкованих праць, розвивати власну поліграфічну базу;

4.2.25 Проводити наукові симпозиуми, конференції, круглі столи, семінари, та інші наукові заходи різних рівнів. Організовувати і проводити конкурси та олімпіади, у тому числі й міжнародні;

4.2.26 Використовувати в освітньому процесі та науковій діяльності дорогоцінні метали, коштовне та напівкоштовне каміння, речовини-прекурсори, отруйні речовини та інші речовини у порядку визначеному законодавством;

4.2.27 Отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до чинного законодавства;

4.2.28 Створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

4.2.29 Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, мистецьких та культурно-просвітницьких структурних підрозділів;

4.2.30 Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів підрядним або господарським способом; виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів та соціальну підтримку працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

4.2.31 Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України;

4.2.32 Запроваджувати та використовувати власну символіку, атрибутику та відзнаки Університету;

4.2.33 Мати сторожову та іншу охорону згідно із законодавством України.

4.2.34 Університет має інші права передбачені законодавством та Статутом.

4.3 Університет зобов'язаний:

4.3.1 Послідовно та в повному обсязі дотримуватись законодавства України, що регулює всі види суспільних відносин, які мають місце в Університеті та Статуту Університету;

4.3.2 Дотримуватись стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

4.3.3 Гарантувати послідовну та неухильну реалізацію у повному обсязі принципів академічної доброчесності, яка передбачає сукупність етичних принципів та визнаних законодавчо правил, якими мають керуватися усі учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

4.3.4 Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4.3.5 Створювати працівникам Університету належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

4.3.6 Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4.3.7 Забезпечувати особам, які навчаються в Університеті, безпечні умови навчання, праці та побуту;

4.3.8 Дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону довкілля; виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до законодавства України;

4.3.9 Проводити реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у межах виділених асигнувань, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;

4.3.10 Здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямків діяльності;

4.3.11 Оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання обов'язків;

4.3.12 Здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести статистичну звітність відповідно до законодавства України;

4.3.13 Університет виконує інші обов'язки, передбачені законодавством та Статутом.

Розділ 5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1 Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначають Статут та положення про відповідні структурні підрозділи.

5.2 Структурні підрозділи утворюють за рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і Статутом.

5.3 До структури Університету входять основні та інші структурні підрозділи:

5.3.1 Основними структурними підрозділами Університету є інститути, факультети, кафедри, Наукова бібліотека.

5.3.1.1 Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, центри, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження з певного напрямку. Основним предметом діяльності інституту є багатопрофільна освітня діяльність у визначеній для нього галузі, яка охоплює навчальну, виховну, наукову, науково-впроваджувальну, методичну сфери.

5.3.1.2 Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

5.3.1.3 Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.3.1.4 Наукова бібліотека Університету – забезпечує літературою та інформацією навчальний та науковий процес, є науково-методичним центром бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії. Фонд Наукової бібліотеки може поповнюватися за кошти Університету, з добровільних та цільових

пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав та інших джерел.

5.3.2 Структурними підрозділами Університету також є: коледж; науково-дослідна частина; Ботанічний сад – навчально-наукова база; науково-навчальна геофізична обсерваторія; навчальний відділ; відділ навчально-методичної роботи та моніторингу забезпечення якості підготовки фахівців; відділ міжнародних зв'язків; відділ докторантури, аспірантури і наукової роботи молоді; відділ кадрів; юридичний відділ; загальний відділ; бухгалтерська служба; відділ з виховної роботи та гуманітарної освіти; музеї; архів; видавництво; відділ цивільної оборони; відділ охорони праці та радіаційної безпеки; режимно-секретний відділ; військово-мобілізаційний відділ; бази практики; лабораторії; центри; юридична клініка; підготовчі курси; історико-музейний комплекс; Центр управління об'єктом ЮНЕСКО; адміністративно-господарська частина; студентське містечко та інші підрозділи.

5.3.3 Університет має у своєму складі кафедру військової підготовки, яка проводить за певними ступенями вищої освіти підготовку курсантів (студентів) для подальшої служби на посадах офіцерського складу з метою задоволення потреб Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань.

Рішення про утворення та припинення діяльності кафедри військової підготовки Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

5.4 Зміни в структурі Університету виносяться на розгляд Вченої ради Університету.

5.5 Посади структурних підрозділів Університету відображаються у штатних розписах Університету, які затверджує Ректор.

5.6 При Університеті можуть бути створені та функціонувати навчально-науково-виробничі центри, навчально-наукові та науково-дослідні центри, навчальні комплекси із ліцеями, гімназіями, школами, Малою академією, з вищими навчальними закладами, навчально-виробничі та творчі майстерні, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.7 Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює Вчена рада Університету за поданням Ректора Університету (за винятком кафедри військової підготовки).

Розділ 6.

УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1 Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його ректор. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються

законодавством України, Статутом Університету і його контрактом з Міністерством освіти і науки України.

6.2 Ректор є представником Університету у відносинах з державними та міжнародними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і статутом Університету.

6.3 Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

6.3.1 організовує діяльність Університету;

6.3.2 вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;

6.3.3 видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього та наукового процесів і структурними підрозділами Університету доручення;

6.3.4 відповідає за результати діяльності Університету перед засновником або уповноваженим ним органом, колективом університету;

6.3.5 є розпорядником майна і коштів;

6.3.6 забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

6.3.7 призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

6.3.8 забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

6.3.9 затверджує функціональні обов'язки працівників;

6.3.10 відраховує з Університету та поновлює на навчання у ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом «Про вищу освіту»;

6.3.11 забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

6.3.12 контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

6.3.13 здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

6.3.14 забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

6.3.15 сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;

6.3.16 сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого начального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

6.3.17 спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому

колегіальному органу громадського самоврядування Університету Правила Внутрішнього Розпорядку та Колективний Договір між адміністрацією Університету та його профспілковим комітетом і після затвердження підписує їх;

6.3.18 здійснює інші передбачені законодавством України та Статутом Університету повноваження.

6.4 Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати його фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого його майна.

6.5 Ректор Університету щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж за десять робочих днів до офіційного звіту ректора перед конференцією делегатів трудового колективу Університету. У разі невиконання ректором Університету умов контракту за поданням вченої ради Університету конференція трудового колективу Університету вправі ініціювати питання про дострокове розірвання контракту з ректором Університету.

6.6 Ректор Університету відповідно до законодавства України та Статуту Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

6.7 Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному відповідним положенням.

6.8 Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два терміни. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету терміном на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту). Ректор Університету укладає з керівником факультету (навчально-наукового інституту) контракт. Обов'язковою складовою частиною контракту декана (директора навчально-наукового інституту) з ректором Університету є його програма, з якою він брав участь у виборах декана (директора навчально-наукового інституту) і став переможцем. Не виконання деканом (директором навчально-наукового інституту) своєї передвиборної програми є однією з достатніх підстав для дострокового розірвання з ініціативи Вченої ради Університету контракту з деканом факультету (директором навчально-наукового інституту).

6.9 Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

6.10 Декан факультету, директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про факультет (навчально-науковий інститут), що його затверджує Вчена рада Університету.

6.11 Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.12 Керівництво військовим навчальним підрозділом Університету здійснює начальник, який призначається на посаду за конкурсом. Порядок проведення конкурсу визначається нормативно-правовими актами державного органу, до сфери управління якого належить військовий навчальний підрозділ Університету, за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.13 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт. Обов'язковою складовою частиною контракту керівника кафедри з ректором Університету є його програма, з якою він брав участь у виборах керівника кафедри і став переможцем. Не виконання керівником кафедри своєї передвиборної програми є однією з достатніх підстав для дострокового розірвання з ініціативи Вченої ради Університету контракту керівника кафедри з ректором Університету.

6.14 Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.15 Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

Вчена рада Університету складається з числа обраних представників та тих, хто входить до неї за посадою. Інститути та факультети Університету повинні бути представлені у Вченій раді Університету пропорційно питомій вазі їх науково-педагогічних і наукових працівників, що працюють на постійній основі в Університеті, а також питомій вазі студентів і аспірантів у загальній чисельності цих категорій в Університеті. Квоти для обрання членів нового складу Вченої ради Університету визначає та оприлюднює Вчена рада Університету, яка завершує здійснення своїх повноважень, не пізніше трьох місяців до збігу цього строку.

6.16 Комісії Вченої ради Університету не можуть очолювати його ректор чи проректори.

6.17.1 Вчена рада Університету:

6.17.2 визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

6.17.3 розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

6.17.4 Затверджує положення про факультет, навчально-науковий факультет, коледж, Наукову бібліотеку, підготовчі курси до вступу у ВНЗ;

6.17.5 ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

6.17.6 визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6.17.7 ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6.17.8 ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6.17.9 обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів інститутів, деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів, директора бібліотеки, керівників філій, з врахуванням пропозицій факультету (інституту);

6.17.10 затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

6.17.11 ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

6.17.12 затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

6.17.13 ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

6.17.14 оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

6.17.15 присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти й науки;

6.17.16 приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

6.17.17 має право вносити подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядає вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету;

6.17.18 розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його статуту.

6.18 Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, заступники ректора (проректори), керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), директор коледжу, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених статутом Університету. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.19 За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

6.20 Виборних представників з числа працівників Університету обирають вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а

виборних представників з числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

6.21 Рішення вченої ради Університету обов'язково вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.22 В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначає Вчена рада Університету відповідно до статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

6.23 Вчена рада Університету своєю ухвалою може делегувати повноваження щодо обрання за конкурсом на посади доцентів та затвердження навчальних планів вченій раді відповідного інституту чи факультету.

6.24 В Університеті діє Наглядова рада, метою якої є сприяння розробці стратегії та розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснення громадського контролю за його діяльністю, для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.25 Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.26 Наглядова рада:

1) розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, сприяє керівництву Університету в реалізації державної політики з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців та виконання наукових розробок для народного господарства і базових галузей економіки України.

2) бере участь у визначенні основних напрямів підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців та формуванні державного

замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців, контролює виконання Університетом цього замовлення.

3) визначає відповідність рівня і змісту навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки фахівців для підприємств, установ і базових галузей економіки України.

4) надає допомогу в розвитку наукової діяльності Університету, у визначенні пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, що спрямовані на інноваційний розвиток держави, аналізує їх ефективність та сприяє впровадженню результатів цих досліджень у практику.

5) сприяє кадровому забезпеченню Університету.

6) здійснює контроль за діяльністю керівництва Університету, заслуховує звіти ректора Університету про виконання основних завдань закладу.

7) розглядає питання бюджетного фінансування Університету, а також звіти про використання бюджетних та інших коштів.

8) розробляє пропозиції щодо основних напрямів освітньої, наукової, методичної, видавничої, адміністративно-господарської діяльності, форм фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Університету.

9) сприяє налагодженню взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, навчальними та науковими закладами України та інших держав, співробітництва з підприємствами, установами та організаціями.

6.27 Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом. Рішення Наглядової ради ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

6.28 Склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки. Термін повноважень затвердженого складу Наглядової ради становить три роки.

6.29 Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюють робочі органи – ректорат, директорати, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

6.30 Приймальна комісія формує контингент студентів та аспірантів Університету всіх форм навчання. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентує законодавство України, нормативні акти центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки: “Положенням про Приймальну комісію вищого навчального закладу”, “Умовами прийому до

вищих навчальних закладів” та “Положенням про Приймальну комісію Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича” і “Правилами прийому до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича”. Склад Приймальної комісії затверджує Ректор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

6.31 З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено статутом Університету.

6.32 Положення про робочі та дорадчі органи затверджує Вчена рада Університету відповідно до статуту Університету.

6.33 Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.34 Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.35 Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

6.36 Одна і та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

6.37 Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

6.37.1 за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

6.37.2 має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

6.37.3 відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

6.37.4 за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6.37.5 піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6.37.6 підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про

очищення влади»;

6.37.7 голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

6.38 Процедура обрання керівника ВНЗ складається з таких етапів:

6.38.1 оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

6.38.2 підготовка виборів;

6.38.3 проведення виборів.

6.39 Засновник або уповноважений ним орган (особа) оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.40 Засновник або уповноважений ним орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до університету.

6.41 Брати участь у виборах ректора мають право:

6.41.1 кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;

6.41.2 представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

6.41.3 виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.42 При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.43 Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статутом університету.

6.44 Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.45 З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного

місяця з дня її обрання.

6.46 Ректор може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування університету.

6.47 Порядок та умови обрання декана факультету, директора інституту визначає окреме положення, яке затверджує Вчена рада Університету.

Розділ 7.

САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті.

Делегатів конференції обирають на зборах трудових колективів структурних підрозділів згідно з нормами представництва, визначеними Вченою радою Університету. Кількість делегатів складає 10% від загальної чисельності працівників Університету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

У складі конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії працівників Університету та представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менше ніж 75% від загальної чисельності делегатів виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі і не менше ніж 15% - виборні представники з числа осіб, які навчаються в університеті. Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція) скликається не рідше ніж один раз на рік.

7.2 Конференція:

- за поданням Вченої ради Університету погоджує Статут Університету, а також вносить зміни і доповнення до нього;
- щорічно заслуховує звіт ректора та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України;

- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або Вченої ради Університету питання щодо дострокового припинення повноважень ректора на підставах, передбачених законодавством, контрактом;

- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету;

- розглядає й ухвалює або відхиляє Колективний договір, заслуховує звіт про його виконання;

- обирає Громадську раду Університету та затверджує її Положення;

- затверджує Положення про обрання ректора;

- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

- затверджує Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених;

- розглядає інші питання діяльності Університету.

7.3 Ініціаторами скликання Конференції можуть бути ректор, Вчена рада Університету, профком працівників Університету, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше 1/5 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету або ініціативна група студентів Університету, яка повинна зібрати не менше 1/5 підписів усіх студентів Університету денної форми навчання. Ініціатор скликання конференції здійснює її підготовку.

Конференція вважається правочинною, якщо в її засіданні беруть участь 2/3 від загальної кількості делегатів. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів.

7.4 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурних підрозділів Університету є збори трудового колективу його працівників.

7.5 У виборному органі факультету (інституту) 75% від загальної кількості делегатів мають становити науково-педагогічні та наукові працівники, 10% - інші категорії учасників освітнього процесу, 15% — виборні представники із числа студентів, яких обирають студенти, шляхом прямих таємних виборів.

7.6 Збори трудового колективу структурного підрозділу (факультету, інституту тощо):

- оцінюють діяльність керівника факультету (інституту);

- затверджують річний звіт про діяльність факультету (інституту);

- подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету (інституту) на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

- обирають виборних представників до вченої ради факультету (інституту);

- вносять пропозиції до Вченої ради Університету щодо кандидатури на посаду керівника відповідного структурного підрозділу;

- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

- вирішують інші питання відповідно до законодавства.

7.7 Збори трудового колективу структурного підрозділу скликають за спільним рішенням первинної профспілкової організації структурного підрозділу та його керівника не менше одного разу на рік. Збори трудового колективу структурного підрозділу скликає ініціатор проведення зборів цього структурного підрозділу без погодження з його керівником, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання зборів трудового колективу структурного підрозділу.

Ініціатором скликання зборів структурного підрозділу можуть бути його керівник, Вчена рада факультету (інституту), профбюро структурного підрозділу, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше 1/5 підписів усіх штатних працівників підрозділу, або ініціативна група студентів факультету (інституту), яка повинна зібрати не менше 1/5 підписів усіх студентів денної форми навчання факультету (інституту).

7.8 Рішення Конференції, Вченої ради Університету, нормативно-правові документи Університету з наукової, науково-технічної та науково-організаційної діяльності оприлюднюються на веб-сайті Університету.

7.9 До трудового колективу Університету входять: науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інженерно-технічні працівники, інший персонал.

7.10 Члени трудового колективу мають право:

- обирати та бути обраними до Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (інститутів, інших підрозділів), обирати та бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу;

- брати участь в обговоренні та розв'язанні найважливіших питань діяльності Університету;

- мати доступ до інформаційних, нормативних та інших матеріалів, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;

- безкоштовно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Університету для здійснення занять спортом, проведення культурних заходів, навчально-виховної та науково-дослідної роботи;

- мати в Університеті професійну спілку та бути її членами;

- користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими можливостями Університету (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного і ефективного вирішення проблем навчально-методичної і науково-дослідної діяльності;

- виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників у визначеному законодавством порядку;

- обирати методи та засоби навчання, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи та самостійності студентів;

7.11 Члени колективу Університету зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- своєчасно та професійно виконувати розпорядження ректора або уповноваженої ним особи;
- дотримуватися Статуту Університету, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дбати про зміцнення авторитету Університету;
- забезпечувати високий рівень підготовки та перепідготовки фахівців і проведення науково-дослідних робіт;
- піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток студентства;
- постійно підвищувати професійний рівень, науково-педагогічну майстерність, загальну культуру;
- виконувати рішення конференцій трудового колективу, Вченої ради Університету, факультету, інституту та інших структурних підрозділів;
- дотримуватися інших вимог законодавства України.

7.12 Зарахування на посаду науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників проводиться у порядку, визначеному Положенням, що затверджує Вчена рада Університету. З науково-педагогічними, науковими працівниками укладається контракт (строковий трудовий договір).

7.13 Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових працівників, працівників підрозділів безпосередньо університетського підпорядкування визначаються чинним законодавством, цим Статутом, Положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, колективним договором.

7.14 Науково-педагогічні працівники Університету мають право на підвищення кваліфікації та стажування не менше одного разу на 5 (п'ять) років.

7.15 Професор Університету, який має стаж бездоганної роботи на посаді в Університеті (для чоловіків - 20 років, для жінок - 15 років) та особливі заслуги перед Університетом, може бути удостоєний звання "Почесний професор Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича" із врученням відповідного диплома. Інші працівники, які безперервно пропрацювали в Університеті (чоловіки - 25 років, жінки - 20 років), можуть бути удостоєні почесних звань "Почесний науково-педагогічний працівник Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича", "Почесний науковий працівник Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича", "Почесний працівник Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича" із

врученням їм відповідного диплома.

Порядок присвоєння зазначених вище почесних звань визначає Вчена рада Університету.

Посадові оклади працівників, які удостоєні почесних звань Університету, збільшуються на 15%.

Вченою радою Університету можуть запроваджуватися Відзнаки Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. Їх запровадження та порядок присвоєння затверджується Вченою радою Університету.

7.16 Інші права і обов'язки члена трудового колективу Університету (заробітна плата, робочий час, час відпочинку, порядок та умови прийняття й звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), що не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в колективному договорі, у порядку визначеному законодавством.

7.17 Представником інтересів трудового колективу є первинна профспілкова організація Університету.

7.18 Університет сприяє діяльності організації ветеранів Університету.

Ветеранами праці Університету визнаються науково-педагогічні працівники, наукові працівники, інші працівники, стаж роботи яких в Університеті становить для чоловіків не менше 25 років, для жінок - не менше 20 років.

За особливі заслуги перед Університетом ветерани Університету можуть бути удостоєні почесного звання "Почесний ветеран Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича".

7.19 Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом. Студентське самоврядування є органічним складником освітнього процесу в університеті.

7.20 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

7.21 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (інституту), гуртожитку, Університету. Студентське самоврядування може бути представлене в різних формах: Студентського парламенту Університету, Студентської ради студмістечка, студентських парламентських груп на факультетах тощо.

7.22 Наукове товариство студентів – у галузі організації науково-технічної творчості молоді, студентська рада – у гуртожитку тощо.

7.23 Органи студентського самоврядування:

7.23.1 беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому Законом України та статутом Університету.

7.23.2 беруть участь в обговоренні та вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та якості харчування;

7.23.3 беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

7.23.4 проводять організаційні, просвітницькі, наукові, культурно-мистецькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

7.23.5 захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

7.23.6 делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7.23.7 приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

7.23.8 беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

7.23.9 розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

7.23.10 вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

7.23.11 вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

7.23.12 мають право оголошувати акції протесту;

7.23.13 виконують інші функції, передбачені Законом України та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.24 За погодженням з органом студентського самоврядування вищого навчального закладу приймаються рішення про:

7.24.1 відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

7.24.2 переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

7.24.3 переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

7.24.4 призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника вищого навчального закладу;

7.24.5 поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

7.24.6 затвердження правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7.24.7 діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

7.25 Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, які:

7.25.1 ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

7.25.2 заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

7.25.3 затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

7.25.4 затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

7.25.5 обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.26 Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

7.27 Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.28 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

7.28.1 кошти визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

7.28.2 членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування вищого навчального закладу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.29 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

Розділ 8. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

8.1.1 Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.1.2 Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

8.1.3 Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

1) системи забезпечення вищими навчальними закладами якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності вищих навчальних закладів та якості вищої освіти;

3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

8.1.4 Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

8.2 Система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

8.2.1 Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.2.2 Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів вчена рада Університету затверджує правила прийому до Університету.

8.2.3 Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.

8.3.1 Мовою викладання в Університеті є державна мова.

8.3.2 З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляють індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

8.3.3 За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

8.4.1 Навчання в Університеті здійснюється за такими формами: 1) очна (денна, вечірня); 2) заочна (дистанційна).

8.4.2 Форми навчання можуть поєднуватися.

8.5.1 Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами: 1) навчальні заняття; 2) самостійна робота; 3) практична підготовка; 4) контрольні заходи.

8.5.2 Основними видами навчальних занять в Університеті є: 1) лекція; 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; 3) консультація.

8.5.3 Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

8.6.1 Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами.

8.6.2 Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

8.6.3 Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

8.7 Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- фахівці-практики, залучені до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Університету.

8.8 Науково-педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

8.9 Педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

8.10 Наукові працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в Університеті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

8.11 Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету встановлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.12 Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

8.13 Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

8.14 Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів,

асистентів передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує Вчена рада Університету.

Не може бути обрана, призначена на посаду керівника (у тому числі виконувачем обов'язків) особа, яка: 1) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку; 2) за рішенням суду визнана винуватою у вчиненні корупційного правопорушення (протягом 3 років); 3) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення (протягом 3 років).

8.15 В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8.16 Особа не може одночасно займати дві та більше посад в Університеті, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.17 Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

8.17.1 на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

8.17.2 на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

8.17.3 на захист професійної честі та гідності;

8.17.4 брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

8.17.5 обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

8.17.6 на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

8.17.7 виконувати обов'язки доцента чи професора відповідної кафедри, проте не більше 3 років поспіль на одній і тій самій кафедрі;

8.17.8 безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8.17.9 на захист права інтелектуальної власності;

8.17.10 на підвищення кваліфікації та стажування не менше одного разу на п'ять років;

8.17.11 одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

8.17.12 отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

8.17.13 брати участь в об'єднаннях громадян;

8.17.14 на соціальні виплати та компенсації, передбачені колективним договором Університету;

8.17.15 на інші права, передбачені законодавством і Статутом.

8.18 Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

8.18.1 забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

8.18.2 підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

8.18.3 дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

8.18.4 розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

8.18.5 дотримуватися статуту Університету законів, інших нормативно-правових актів.

8.19 Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

1) створюють гідні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та методичного обслуговування, у тому числі працівникам з інвалідністю;

2) виплачують у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

8.20 Педагогічним, науково-педагогічним, науковим та іншим категоріям працівників Університет може встановити більший від передбаченого законодавством розмір доплат та надбавок до заробітної плати за кошти власних надходжень.

8.21 Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування в Україні та за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати. Стажування за кордоном відбувається відповідно до угод, укладених Університетом з партнерами.

8.22 Працівники Університету у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, почесних звань, грамот, державних премій, інших відзнак.

8.23 Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету можуть бути передбачені також у правилах внутрішнього розпорядку, посадових інструкціях та інших локально-правових актах Університету.

8.24 Особами, які навчаються в Університеті, є:

8.24.1 здобувачі вищої освіти;

8.24.2 інші особи, які навчаються в Університеті.

8.25 Здобувачами вищої освіти є:

- студент - особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста чи магістра;

- аспірант - особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії;

- докторант - особа, зарахована або прикріплена до Університету для здобуття ступеня доктора наук.

8.26 До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

- слухач - особа, яка навчається на підготовчих курсах Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

8.27 Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

8.27.1 вибір форми навчання під час вступу до Університету;

8.27.2 безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

8.27.3 трудову діяльність у позанавчальний час;

8.27.4 додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

8.27.5 безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

8.27.6 безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8.27.7 користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому статутом Університету;

8.27.8 забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

8.27.9 участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

8.27.10 участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

8.27.11 участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

8.27.12 внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

8.27.13 участь у громадських об'єднаннях;

8.27.14 участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

8.27.15 вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи інституту;

8.27.16 навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

8.27.17 академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

8.27.18 отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

8.27.19 зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

8.27.20 академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

8.27.21 участь у формуванні індивідуального навчального плану;

8.27.22 моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

8.27.23 захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

8.27.24 безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

8.27.25 канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

8.27.26 отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

8.27.27 оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

8.27.28 спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

8.28 Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

8.29 Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням вченої ради Університету можуть призначатися персональні стипендії.

8.30 Студенти, Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.31 На осіб, які навчаються в Університеті, поширюються правила внутрішнього розпорядку та інші локальні правові акти.

8.32 Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

8.32.1 дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

8.32.2 виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

8.32.3 виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

8.32.4 дотримуватись моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі.

8.33 Підставами для відрахування з Університету є:

8.33.1 завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

8.33.2 власне бажання особи, яка навчається;

8.33.3 переведення до іншого навчального закладу;

8.33.4 невиконання навчального плану;

8.33.5 порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

8.33.6 інші випадки передбачені законом

8.34 Невиконанням навчального плану є: невідвідування обов'язкових занять без поважних причин; академічна неуспішність (не складено іспити та заліки впродовж однієї сесії); одержання незадовільної оцінки на державному екзамені, захисті дипломної, магістерської чи іншої випускної роботи; неявка на державний екзамен або на захист дипломної, магістерської чи іншої випускної роботи в період роботи Екзаменаційної комісії.

8.35 Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання, назви навчальних дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Особа, відрахована з університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

8.36 Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, визначається положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Розділ 9.

НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету і провадиться відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

9.2 Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

9.2.1 Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

9.2.2 Проведення наукових досліджень, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

9.2.3 Проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок із гуманітарних, природничо-математичних, технічних і соціоекономічних напрямів, які є пріоритетними для розвитку науки і техніки та створення і впровадження нових конкурентоспроможних ідей, концепцій, технологій, видів техніки, матеріалів;

9.2.4 Підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців;

9.2.5 Одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних

знань під час підготовки фахівців із вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу;

9.2.6 Забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема участь у міжнародних проектах, створенні об'єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проектах, грантах тощо при збереженні і розвитку досягнень та традицій української вищої школи;

9.2.7 Реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

9.2.8 Розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

9.3 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

9.3.1 Виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами.

Виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт регламентоване законодавством України, локальними нормативно-правовими актами Університету;

9.3.2 Інтеграцію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

9.3.3 Розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з вищими навчальними закладами та іншими установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо;

9.3.4 Підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей тощо з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

9.3.5 Організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських робіт учасників освітнього процесу;

9.3.6 Проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових, науково-консультаційних і науково-технічних послуг згідно з чинним законодавством.

9.4 Наукові дослідження в Університеті проводять наукові та науково-педагогічні працівники, а також докторанти, аспіранти та студенти. Штатні наукові працівники зараховуються на роботу за конкурсом. До виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт в Університеті можуть бути залучені згідно з встановленим порядком педагогічні та інші працівники Університету, провідні фахівці інших установ

та організацій. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує Науково-дослідна частина Університету.

9.5 Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Університетом юридичні особи (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), уповноважені довести результати наукової і науково-технічної діяльності Університету до інноваційного рівня та його подальшої комерціалізації.

9.6 Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які є в постійному користуванні Університету, за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукових і технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.7 Університет планує та здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за результатами конкурсів чи на підставі укладених договорів; планує проведення і виконання наукових досліджень у межах робочого часу науково-педагогічних працівників; проводить експертну оцінку результатів науково-дослідної роботи; реалізує свої права на інтелектуальну власність.

9.8 Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права, яких він набув.

9.9 Університет з власних коштів оплачує витрати, пов'язані із забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

9.10 Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються коштами державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно з чинним законодавством та Статутом.

9.11 В Університеті створена і діє Рада молодих вчених, до якої входять студенти, аспіранти, докторанти і молоді вчені (далі – Рада молодих вчених). Ця Рада є частиною системи громадського самоврядування Університету. Положення про Раду молодих вчених затверджує Конференція. Фінансовою основою діяльності Ради молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

9.12 Рішення про відрахування з Університету осіб, які здобувають ступінь доктора філософії та їхнє поновлення на навчання Ректор приймає за погодженням із Радою молодих вчених.

Розділ 10.

МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1 Мета міжнародної діяльності Університету:

10.1.1 підвищення якості освітньої підготовки здобувачів вищої освіти;

10.1.2 підвищення рівня наукової, науково-технічної та результативності інноваційної діяльності Університету;

10.1.3 підвищення рейтингу Університету в Україні та в світі.

10.2 Заходи реалізації мети міжнародної діяльності Університету:

10.2.1 участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну учасниками освітнього процесу;

10.2.2 проведення спільних наукових досліджень міжнародного характеру;

10.2.3 організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

10.2.4 участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

10.2.5 спільна видавнича діяльність міжнародного характеру;

10.2.6 надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Університеті;

10.2.7 створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

10.2.8 відрядження за кордон учасників освітнього процесу для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

10.2.9 залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;

10.2.10 направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у вищих навчальних закладів закордоном;

10.2.11 сприяння академічній мобільності учасників освітньої діяльності;

10.2.12 активне просування бренду Університету в світі;

10.2.13 поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету;

10.2.14 встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних відносин із вищими навчальними закладами, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами з іноземних держав;

10.2.15 участь у роботі міжнародних організацій;

10.2.16 співпраця з міжнародними організаціями;

10.2.17 участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно з закордонними університетами-партнерами та залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;

10.2.18 використання для спільних досліджень на договірних умовах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання та навчально-наукових стаціонарів;

10.2.19 проведення міжнародної експертизи окремих навчальних програм і програм навчальних дисциплін із залученням відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань;

10.2.20 сприяння зовнішньоекономічній діяльності Університету (валютні та матеріальні надходження від якої використовуються для забезпечення виконання статутних завдань), яка здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами для: організації фахової підготовки і стажування студентів; провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовки наукових кадрів для іноземних держав; проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб; створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

10.2.21 інші шляхи, не заборонені законом.

10.3 Представництво Університету в міжнародній діяльності здійснює ректор, або уповноважена ним особа.

Розділ 11.

ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ

11.1 Університету на правах, визначених законодавством України, належать:

- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та/чи юридичними особами у формі дарунка, пожертвування або за заповітом і на інших, не заборонених законодавством підставах;

- надходження від власної діяльності та придбане за ці кошти майно.

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми вищого навчального закладу з метою забезпечення його статутної діяльності засновником закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються вищими навчальними закладами відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження засновника вищого навчального закладу щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

11.2 Майно закріплюється за університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника університету та вищого колегіального органу самоврядування університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності університету.

Передача в оренду університетом закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

11.3 Фінансування Університету здійснюється за рахунок:

11.3.1 загального фонду бюджету на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

11.3.2 спеціального фонду, який формується за рахунок:

- доходів від надання платних освітніх послуг;
- надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна;
- сумісної діяльності;
- коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;
- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;
- надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами;
- безоплатних і благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів і дарунків;

- надходжень за виконання зобов'язань згідно господарських договорів з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
- депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних коштів;
- інших доходів згідно законодавства України.

11.4 Університет має право:

11.4.1 Інтелектуальної власності на результати інтелектуальної, творчої діяльності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

11.4.2 Засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету (кошти, отримані з джерел не заборонених законом, які не мають походження із бюджету) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

11.4.3 Використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

11.4.4 Утримувати, облаштовувати, здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний і поточні ремонти майна;

11.4.5 Встановлювати та змінювати розмір і порядок оплати освітніх та інших послуг (робіт), що надаються (виконуються) на договірних основах у межах, визначених законодавством. Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними спеціальностями навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг;

11.4.6 Користуватися позиками та банківськими кредитами, володіти цінними паперами, мати кошти на представницькі витрати відповідно до чинного законодавства;

11.4.7 Створювати власні або використовувати за договорами матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

11.4.8 Створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурно-мистецьких структурних підрозділів;

11.4.9 Спрямовувати кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів та іншого майна, на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших категорій працівників, а також осіб, які

навчаються в Університеті;

11.4.10 Відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки у національній та іноземній валютах у банках відповідно з законодавством;

11.4.11 Здійснювати перекази внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях в іноземній валюті, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних з урахуванням чинного законодавства;

11.4.12 Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, у формі внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11.4.13 Засновувати окремі структурні підрозділи, у тому числі відокремлені, для надання платних послуг;

11.4.14 Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

11.4.15 Через внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

11.4.16 Встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати, відповідно з чинним законодавством;

11.4.17 Оплачувати відрядження, у тому числі і закордонні стажування, працівникам та особам, які навчаються в Університеті, за кошти Університету, з урахуванням норм чинного законодавства;

11.4.18 Оплачувати перебування в Університеті іноземних фахівців та студентів відповідно до укладених угод;

11.4.19 Надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги за умови забезпечення належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності;

11.4.20 Використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних із організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю Університету;

11.4.21 Здійснювати інші права, передбачені законодавством та Статутом.

11.5 Університет сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно з законодавством України.

11.6 Оплата праці працівників Університету здійснюється відповідно до законодавства, Колективного договору та Статуту. До посадових окладів працівникам Університету можуть встановлюватися надбавки та доплати. За виконання особливо важливих доручень та робіт можуть встановлюватися одноразові (або на певний період) надбавки.

Надбавки та доплати встановлює і скасовує Ректор на умовах, визначених Колективним договором і кошторисом Університету.

11.7 Університет самостійно здійснює бухгалтерський та інші види обліку, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Університету.

Аудит фінансової діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

11.8 Університет має право провадити фінансово-господарську, у тому числі підприємницьку, діяльність в Україні та за її межами.

11.9 Зовнішньоекономічна діяльність Університету проводиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами на надання освітніх та інших, у тому числі платних, послуг.

11.10 Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, охорони праці та безпеки життєдіяльності регулюються механізмами, передбаченими Колективним договором Університету.

11.11 Цим статутом забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.12 В разі припинення університету як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача його активів може бути здійснена одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або такі активи можуть бути зараховані до доходу бюджету.

11.13 Доходи (прибутки) університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому статуті.

Розділ 12.

КОНТРОЛЬ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

12.1 Університет функціонує на публічні кошти, а тому усю власну фінансово-господарську діяльність здійснює публічно та прозоро. Обов'язковому громадському обговоренню у трудових колективах інститутів, факультетів та колективах осіб, які навчаються, підлягає проект кошторису Університету, який оприлюднюється на веб-сайті Університету перед затвердженням кошторису на Вченій раді Університету. Обов'язковому оприлюдненню підлягає штатний розпис кожного структурного підрозділу після затвердження головним розпорядником бюджетних коштів.

12.2 Усі закупівлі, які здійснює Університет, є публічними закупівлями і здійснюються відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». Під час закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини 1 статті 2 цього Закону, Університет дотримується принципів публічних закупівель, установлених Законом України «Про публічні закупівлі» та використовує електронну систему закупівель з метою відбору найбільш економічно вигідного постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) та виконавця робіт для укладення договору. У разі закупівель товарів, робіт і послуг без використання електронної системи закупівель Університет обов'язково оприлюднює на своїй офіційній веб-сторінці інформацію про кожен укладений такий договір в системі електронних закупівель відповідно до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі» незалежно від вартості предмета закупівлі. Відповідальність за повноту та достовірність інформації про закупівлі товарів, робіт і послуг, що оприлюднюється на офіційній веб-сторінці Університету, несуть ректор Університету і головний бухгалтер Університету, голова та секретар тендерного комітету Університету..

12.3 Для організації та проведення процедур закупівель Університет утворює тендерний комітет.

12.4 Тендерний комітет діє на засадах колегіальності та неупередженості. Склад тендерного комітету Університету та Положення про нього затверджуються наказом ректора Університету. Члени тендерного комітету здійснюють свою діяльність на підставі укладеного з Університетом договору (контракту) або розпорядчого рішення ректора Університету.

До складу тендерного комітету входять не менше п'яти осіб. Керівництво роботою тендерного комітету здійснює його голова. Голова тендерного комітету призначається ректором, він організовує роботу комітету та несе персональну відповідальність за виконання покладених на тендерний комітет функцій.

Голова, секретар та інші члени тендерного комітету Університету можуть пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель.

Голова комітету:

- визначає дату і формат проведення засідань комітету;
- головує на засіданнях;
- призначає заступника голови та секретаря комітету;
- організовує підготовку матеріалів до їх розгляду на засіданні комітету;
- вносить на розгляд ректора Університету пропозиції щодо зміни складу комітету.

Рішення голови тендерного комітету щодо призначення заступника голови та секретаря комітету, а також рішення з інших питань фіксуються у протоколі засідання комітету.

За відсутності голови комітету його функції виконує заступник голови.

У своїй діяльності тендерний комітет керується актами законодавства України.

Формою роботи тендерного комітету є відкриті засідання. Усі бажаючі можуть взяти участь у засіданні комітету. Особи, присутні на засіданні комітету, можуть використовувати засоби фото-, відео- та звукозапису. Засідання комітету є правоможним, якщо на ньому присутні дві третини загальної кількості членів комітету. Формат засідань може передбачати присутність членів комітету віддалено, за допомогою сучасних засобів зв'язку та інших телекомунікаційних послуг.

Рішення тендерного комітету приймаються більшістю голосів членів комітету, які брали участь у голосуванні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

Рішення тендерного комітету оформляються протоколом, який підписує голова та секретар та оприлюднює його в режимі реального часу на офіційній веб-сторінці Університету.

12.5 З метою контролю за прозорістю функціонування в Університеті системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету:

- 1) принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;
- 2) інформація про здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) інформація про щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та його результати;
- 4) інформація про забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) інформація про забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) дані про забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) дані про забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) інформація про забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти.

З метою забезпечення прозорості в рейтинговому оцінюванні результатів професійної діяльності факультетів, інститутів, кафедр, відділів, викладачів та наукових співробітників університету створити інформаційні портали (профілі) в доступних інформаційних базах даних, наприклад Google Scholar.

12.6 Невідкладному оприлюдненню підлягають на Вченій раді Університету Акти усіх зовнішніх перевірок діяльності Університету. Ректор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бюджетної, статистичної та податкової звітності згідно із законодавством.

Розділ 13. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ, ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО НЬОГО

13.1. Статут Університету розробляє вчена рада Університету і подає на погодження Конференції, після чого Статут подається для затвердження в Міністерство освіти і науки України.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

Розділ 14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1 Утворення, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Університету здійснюється у встановленому законодавством порядку.

14.2 Рішення про утворення, реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

14.3 Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується захист їх прав та законних інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки.

Ректор



С. В. МЕЛЬНИЧУК