Силабус навчальної дисципліни

«Управлінський облік»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма:
«Облік і оподаткування»

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна
Форма навчання	Очна (денна)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	3 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Анотація дисципліни	Дисципліна “Управлінський облік” спрямована на оволодіння методів раціональної організації та ведення управлінського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних підходів зарубіжних країн; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Формуванні системи знань з теорії та практики організації та ведення управлінського обліку на підприємствах, щодо прогнозування, обліку і калькулювання та аналізу виробничих витрат.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Вивчення методів і технології управлінського обліку господарських операцій, що застосовуються суб’єктами господарювання України та формування вміння документального забезпечення та відображення господарських операцій суб’єктів господарювання, використовуючи сучасні інформаційні системи і комунікаційні технології, в управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та її інтерпретації для задоволення інформаційних потреб користувачів.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Знати економічні категорії та закони для розуміння зв’язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв’язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. Визначати сутність об’єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і

	методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх діяльності. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. Здатність оцінювати результати господарської діяльності

	підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобіві комп'ютерних технологій. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
Навчальна логістика	**МОДУЛЬ І** **РОЗДІЛ 1.** СУТНІСТЬ, ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ **Тема 1.** Концепція, зміст та організація управлінського обліку. **Тема 2.** Класифікація, прогнозування та оцінка затрат в управлінському обліку. **Тема 3.** Облік виробничих витрат і собівартість продукції. **Тема 4.** Системи калькулювання виробничих затрат. **МОДУЛЬ ІІ** **РОЗДІЛ 2.** СИСТЕМА КАЛЬКУЛЮВАННЯ ТА АНАЛІЗ ЗАТРАТ **Тема 5.** Сучасні системи калькулювання затрат. **Тема 6.** Аналіз взаємоз'вязку затрат, обсягу діяльності і прибутку. **Тема 7.** Аналіз релевантної інформації для прийняття поточних рішень. **Тема 8.** Оптимальне використання ресурсів в умовах обмежень. **МОДУЛЬ ІІІ** **РОЗДІЛ 3.** ПЛАНУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ **Тема 9.** Бюджетне планування і контроль. **Тема 10.** Облік за центрами відповідальності.
Пререквізити	Дисципліна «Управлінський облік» може вивчатись студентами на основі базової загальної середньої освіти та разом із навчальною дисципліною «Економічна теорія», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий та податковий облік»,
Постреквізити	Дисципліна «Управлінський облік» є складовою циклу професійної та практичної підготовки фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування. Знання з даного курсу будуть використовуватися при вивченні дисциплін: «Облік в галузях економіки», «Аудит» інших спеціальних курсів. Набуті знання можуть бути використані при написанні курсової роботи, проходженні навчальної та виробничої практик, а також для подальшого навчання за обраною спеціальністю.

<table>
<tr><td>Рекомендована література</td><td colspan="2">Основна (базова)
1. Атамас П. Й. Управлінський облік [Текст]: Навчальний посібник / П. Й. Атамас. – 2-ге вид. – Д.-К.: Центр навчальної літератури, 2009. – 440 с.
2. Войнаренко М. П. Управлінський облік [Текст]: підруч. для вищ. навч. закладів / М. П. Войнаренко, Л. П. Радецька, Л. В. Овод. – Хмельницький: ХНУ, 2013. – 363 с.
3. Гаррисон Р. Управленческий учет. [Текст]: / Р. Гаррисон, Э. Норин, П. Брюэр – 11-е изд. / Пер. с англ. О. В. Чумаченко. – К.: Companion Group, 2011. – 1024 с.
4. Голов С. Ф. Управлінський облік [Текст]. Підручник. / С. Ф. Голов. – К.: Центр учбової літератури, 2018. – 534 с.
5. Лень В. С. Управлінський облік [Текст]: підручник. / В. С. Лень. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2015. – 328 с.
6. Огійчук М. Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами [Текст]: Підручник / М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. – К.: Алерта. 2016. – 1042 с.
7. Партін Г. О. Управлінський облік [Текст]: підр. / Г. О. Партин, А. Г. Загородній, Т. І. Свідрик та ін.; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2013. – 278 с.
8. Фаріон І. Д. Управлінський облік [Текст]: Підручник. / І. Д. Фаріон, Т. М. Писаренко. К.: Центр учбової літератури, 2017. – 792 с.</td></tr>
<tr><td>Інформаційні ресурси</td><td colspan="2">1. https://www.rada.gov.ua/ – офіційний сайт Верховної Ради України.
2. https://www.kmu.gov.ua/ – офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
3. https://mof.gov.ua/uk – офіційний сайт Міністерства фінансів
4. України.
5. www.lawukraine.com. – офіційний сайт бази українського законодавства в Інтернет.
6. www.vobu.com.ua. – Офіційний сайт газети «Все про бухгалтерський облік
7. www.buhgalteria.com.ua. – Офіційний сайт для бухгалтерів.
8. www.dtkt.com.ua. – Офіційний сайт журналу «Дебет-кредит».</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Формат та обсяг курсу</td><td>Вид занять</td><td>Кількість годин</td></tr>
<tr><td>Лекції</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Практичні</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Самостійна робота</td><td>30</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Розподіл балів, форма контролю</td><td>Форми контролю</td><td>Максимальна кількість балів</td></tr>
<tr><td>Модуль 1</td><td>17</td></tr>
<tr><td>Модуль 2</td><td>19</td></tr>
<tr><td>Модуль 3</td><td>14</td></tr>
<tr><td>ЗАЛІК</td><td>50</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Циклова комісія</td><td colspan="3">Економічних дисциплін</td></tr>
<tr><td>Відділення</td><td colspan="3">Економічне відділення</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Шкала оцінювання, національна та ЄКТС</td><td>Сума балів за всі види навчальної діяльності</td><td>Оцінка ЄКТС</td><td>Оцінка за національною шкалою</td></tr>
<tr><td>90-100</td><td>A</td><td rowspan="5">Зараховано</td></tr>
<tr><td>80-89</td><td>B</td></tr>
<tr><td>70-79</td><td>C</td></tr>
<tr><td>60-69</td><td>D</td></tr>
<tr><td>50-59</td><td>E</td></tr>
<tr><td>35-49</td><td>FX</td><td>Не зараховано
(з можливістю повторного складання)</td></tr>
<tr><td>0-34</td><td>F</td><td>Не зараховано
(з обов’язковим повторним вивченням дисципліни)</td></tr>
<tr><td>Викладач(і)</td><td colspan="3">СІЛЬВА ІВАНІВНА ГНАТ
Посада: викладач
Категорія: вища кваліфікаційна категорія
Педагогічне звання: –
Науковий ступінь: –
Вчене звання: –
Профайл викладача (-ів):
http://college-chnu.cv.ua/article/Management&Administration
E-mail: s.gnat@chnu.edu.ua</td></tr>
<tr><td>Покликання на дисципліну (сторінка курсу в Moodle)</td><td colspan="3">https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=3115</td></tr>
</table>