



Силабус навчальної дисципліни «Langue Étrangère à l'Usage Professionnel (Le Français)»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність:

072 Фінанси, банківська справа та страхування

Освітньо-професійна програма:

«Фінанси, банківська справа та страхування»

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	Обов'язкова навчальна дисципліна
Форма навчання	Очна (денна)
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин	6 кредитів / 180 годин
Мова викладання	Французька
Анотація дисципліни	Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (французька)» спрямована на оволодіння практичними навичками іншомовної фахової комунікації відповідно до умов професійного спілкування на основі економічної термінології, мовних засобів організації фахової інформації в тексті, перекладу. Така направленість змісту уможливорює формування іншомовної компетентності у професійно-виробничій та у подальшій науковій сфері спілкування.
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Предметом вивчення дисципліни є набуття студентами практичних навичок володіння мовою відповідно до майбутніх професійних потреб, лексики (з урахуванням ділових комунікативних ситуацій та соціокультурних особливостей), граматики і фонетика французької мови.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Формування необхідності комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, вдосконалення вміння користуватися широким тематичним словником функціональної лексики в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами: оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній

	діяльності для розв'язання професійних завдань. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Здатність спілкуватися іноземною мовою. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури. Розуміння принципів організації фінансових відносин. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
Навчальна логістика	МОДУЛЬ 1 ДІЛОВА ПОЇЗДКА ЗА КОРДОН. У ВІДРЯДЖЕННІ Тема 1. У відрядженні. Замовлення по телефону квитків, місць в готелі. В аеропорту. На борту літака. Складні відносні займенники. Тема 2. На митниці. Віза, паспортний і митний контроль. Правила поведінки на митниці. Відносні займенники qui, que, dont. Тема 3. У готелі. Реєстрація і виписка з готелю. Особові придієслівні займенники. Види готелів. Вибір готелю. Прибуття, розміщення та перебування в готелі. Побутове обслуговування. Особові займенники en, у. Місце двох займенників-додатків. МОДУЛЬ 2 ОСНОВИ ЕКОНОМІКИ Тема 4. Економічна діяльність людей. Особові придієслівні займенники. Тема 5. Економіка України. (Промисловість. Сільське господарство). Питальне речення із простою та складною інверсією. Тема 6. Економіка Франції. (Промисловість. Сільське господарство). Запитання до підмета. Запитання до прямого додатка. Тема 7. Економіка, як наука. Запитання до непрямого додатка. Тема 8. Мікроекономіка. Порядок слів у підрядному реченні з прислівником ої. Словотворення. Тема 9. Макроекономіка. Порядок слів у підрядному реченні з прислівником. Тема 10. Основні економічні поняття. Запитання про належність.

	МОДУЛЬ 3 ОСНОВИ БІЗНЕСУ ТА МАРКЕТИНГУ Тема 11. Що таке бізнес? Заснування бізнесу. Прислівник. Види прислівників (прислівники місця, часу, способу дії, ступеня, причини, мети, наслідку). Прислівник. Утворення прислівників. Тема 12. Форми власності (одноосібне господарство, партнерство, корпорації). Утворення прислівників. Тема 13. Менеджмент. Місце прислівника в реченні. Тема 14. Що таке маркетинг? Функції маркетингу. Вживання деяких прислівників. Тема 15. Реклама. Суть та види реклами. Обмежувальний вираз «peu».
	МОДУЛЬ 4 ОСНОВИ БАНКІВСЬКОЇ ТА БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СПРАВИ Тема 16. Гроші та їх функції. Інфляція. Умовний спосіб. Теперішній час умовного способу. Тема 17. Цінні папери. Фондова біржа. Минулий час умовного способу. Тема 18. Види банків. Банківські послуги. Підрядне умовне речення. Тема 19. Банківські системи України та Франції. Вживання часів після si умовного. Тема 20. Бухгалтерський облік. Види бухгалтерського обліку. Прийменники. Прийменники місця, часу, причини, напрямку. Тема 21. Аудит. Суть та функції аудиту. Види аудиту: внутрішній, незалежний аудит. Прийменники способу, засобу дії.
	МОДУЛЬ 5 ФІНАНСИ Тема 22. Що таке фінанси? Узгодження часів умовного способу. Тема 23. Спеціальність фінансиста. Функції фінансового менеджера. Futur antérieur. Тема 24. Фінансування підприємства. Passé simple. Простий минулий час. Утворення passé simple. Тема 25. Бюджетна система. Дієприслівник.
	МОДУЛЬ 6 ДІЛОВЕ СПІЛКУВАННЯ Тема 26. Працевлаштування. Інтерв'ю. Абсолютний дієприкметниковий зворот. Тема 27. Ділове листування. Пряма та непряма мова. Перетворення прямої мови з питальними реченнями; реченнями, що передають наказ, пораду та прохання. Тема 28. Телефонні розмови. Непряме питання та інверсія підмета. Тема 29. Переговори. Засідання. Збори. Спонукальне речення у непрякій мові. Тема 30. Презентація. Безособові форми дієслова. Герундій.
	Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (французька)» передбачає розвиток та удосконалення знань, навичок та умінь, отриманих, у процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова». Дисципліна базується на вивченні дисципліни «Економічна теорія». Вивчається паралельно з дисциплінами: «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Фінанси».
Пререквізити	

Постреквізити	Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (французька)» є складовою циклу загальної підготовки фахового молодшого бакалавра з фінансів, банківської справи та страхування. Знання з даного курсу є базою для подальшого вивчення іноземної мови та її застосування у ситуаціях професійного спілкування. Вивчення навчальної дисципліни сприяє поглибленню знань, розвитку вмінь та навичок теоретичного та практичного володіння лексичними та граматичними одиницями та впровадження їх в процес отримання фахового досвіду та самовдосконалення.
Рекомендована література	Основна (базова) 1. Колечко О.Д., Крилова В.Г. Підручник з французької мови для студентів – економістів./ О.Д. Колечко., В.Г. Крилова. – К., КНЕУ, 2002. 2. Михайленко В.В., Костенюк В.М., Котелевська Р.А. Французька мова для професійного спілкування: навчальний посібник. / В.В. Михайленко, В.М. Костенюк, Р.А. Котелевська. – Чернівці, Технодрук, 2013. – 262 с. 3. Котелевська Р.А. Французька мова. Практикум з граматики: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. / Р. А. Котелевська. – Чернівці: Букрек, 2009. Допоміжна 1. Збірник економічних текстів для домашнього читання: Навч. посібник /Авт. – укл.: О.Д. Колечко, В.Г. Крилова, І.М.Машкова, І.А. Яременко; За заг. ред. О.Д. Колечко. – К.: КНЕУ, 2000. 2. Левченко В.В., Лабенко О.А., Скрипник А.В. Ділова французька мова: Навчальний посібник./ В.В. Левченко, О.А. Лабенко, А.В. Скрипник. – К.: Видавничо-поліграфічний центр „Київський університет”, 2006.
Інформаційні ресурси	1. https://www.podcastfrancaisfacile.com/wp-content/uploads/2015/05/accueil-client-la-mission-1.pdf 2. https://www.youtube.com/watch?v=2ylqA90OMn0 3. https://www.youtube.com/watch?v=geyHn8Ai6NM À l'hôtel 4. https://www.youtube.com/watch?v=9Q-bpMXWa7g Quelles phrases en français pour réserver une chambre à l'hôtel ? 5. https://www.youtube.com/watch?v=sfQ9b7a9RIM La douane https://www.youtube.com/watch?v=ovbi-O2L5M8 Les missions de la douane

Формат та обсяг курсу	Вид занять		Кількість годин	
	Практичні		94	
	Самостійна робота		86	
Розподіл балів, форма контролю	Форма контролю		Максимальна кількість балів	
	4 семестр	Модуль 1	25	
		Модуль 2	25	
		ЗАЛІК	50	
	5-6 семестри	Модуль 3	12	
		Модуль 4	13	
		Модуль 5	12	
		Модуль 6	13	
ІСПИТ		50		
Циклова комісія	Іноземних мов			
Відділення	Економічне відділення			
Шкала оцінювання, національна та ЄКТС	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
			для заліку	для іспиту
	90-100	A	Зараховано	5 (відмінно)
	80-89	B		4 (добре)
	70-79	C		3 (задовільно)
	60-69	D		
	50-59	E		
	35-49	FX	Не зараховано (з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно) (з можливістю повторного складання)
	0-34	F	Не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	2 (незадовільно) (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)
Викладач(і)	РАЇСА АУРЕЛІВНА КОТЕЛЕВСЬКА Посада: викладач Категорія: вища кваліфікаційна категорія Педагогічне звання: викладач-методист Науковий ступінь: – Вчене звання: – Профайл викладача: http://college-chnu.cv.ua/article/Foreign.Philologists E-mail: r.kotelevska@chnu.edu.ua			
	Покликання на дисципліну (сторінка курсу в Moodle)	https://moodle.chnu.edu.ua/enrol/index.php?id=1609		